

ООО «Вигбо»,
ОГРН: 1226700005113
ИНН: 6732226737
Адрес: 214009, г. Смоленск,
мкр. Южный, д. 25Б, 82
<https://vigbo.com>
E-mail: hello@vigbo.com



Программный продукт **Vigbo**

Документация, содержащая информацию, необходимую для эксплуатации экземпляра программного обеспечения, предоставленного для проведения экспертной оценки в Экспертном совете при Минцифры России

Смоленск
2024 г.

Оглавление

1. Описание платформы, авторизация.....	3
2. Общий вид системы управления конструктора.....	4
2.1. Добавление новой страницы.....	5
2.2. Общие настройки магазина.....	8
2.3. Общие настройки оформления сайта.....	11
2.4. Общие настройки сайта.....	15
2.5. Статистика.....	17
2.6. Создание новой страницы.....	18
3. Галерея.....	19
3.1 Авторизация.....	19
3.2 Общий вид Галереи.....	20
3.3. Создание новой галереи.....	21
3.4 Настройки созданной галереи.....	23
3.4.1. Оформление галереи.....	23
3.4.2. Раздел Фото и Видео.....	24
3.4.3. Раздел Настройки.....	28
3.4.4. Раздел Избранное.....	31
3.5. Общий вид опубликованных галерей.....	33
3.5.1. Раздел Галереи, доступный к просмотру со стороны администратора.....	33
3.5.2. Галерея, доступная к просмотру со стороны клиента.....	35

1. Описание платформы, авторизация

Vigbo – сервис для фотографов: сайт-портфолио, интернет-магазин, галереи для передачи фото.

Доступ к системе осуществляется через веб-интерфейс при помощи любого из поддерживаемых браузеров. Вход осуществляется через логин и пароль. Логин – почта, указанная при регистрации. Пароль задается при регистрации автоматически и его можно изменить в разделе системе управления конструктора.

Авторизация в тестовом стенде конструктора осуществляется по пути <http://cms.vigbo.loc/admin/login> (рис.1). Для тестового экземпляра логин `user@vigbo.com`, пароль `password`



Рис.1

В общем случае авторизация происходит по адресу [https://\\$domainname.ru/admin/login](https://$domainname.ru/admin/login), где `$domainname` – домен, приобретенный клиентом.

2. Общий вид системы управления конструктора

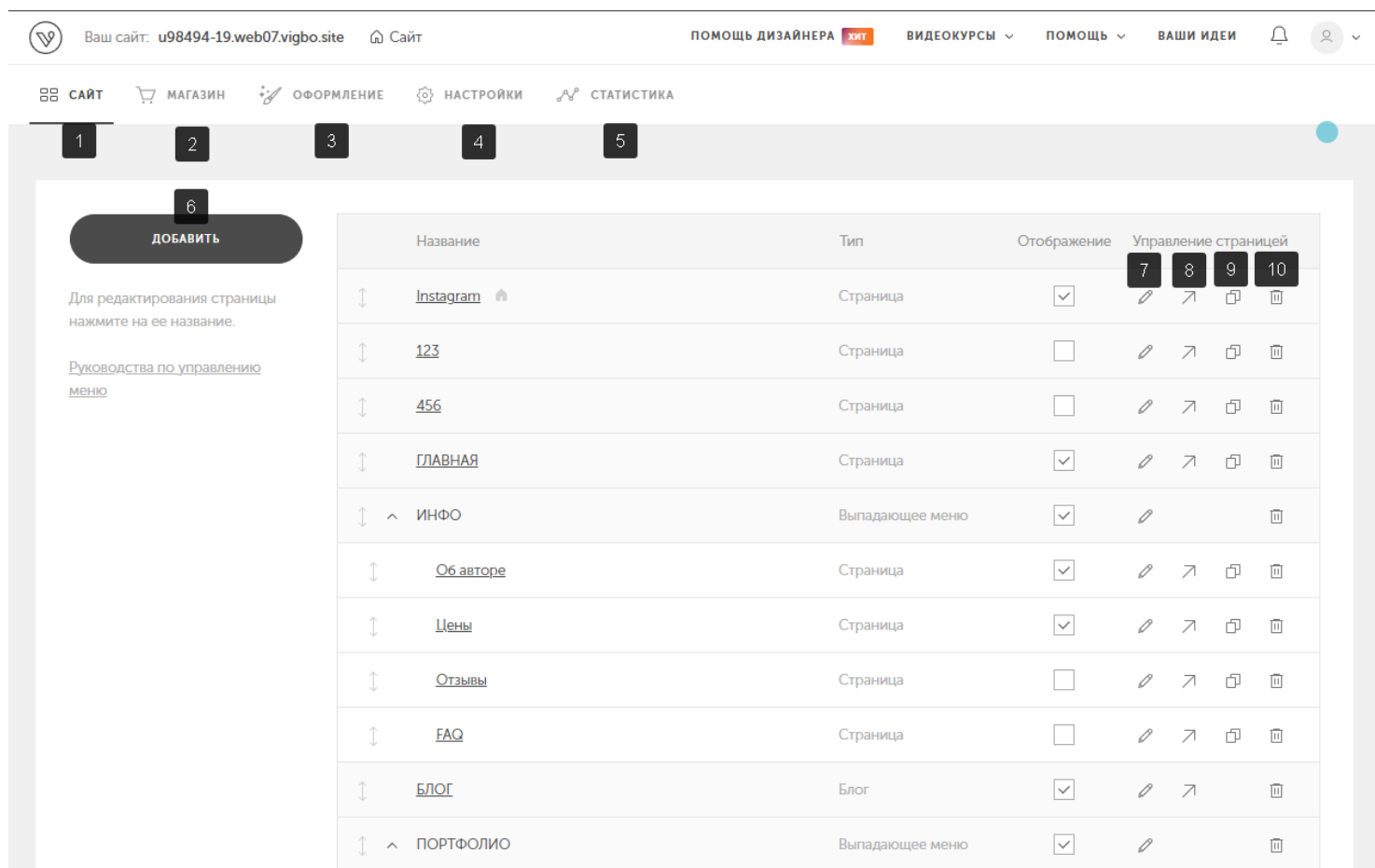


Рис.2

Элементы навигации по конструктору (рис.2):

1. Сайт – раздел системы страниц сайта, разделенных по типам: страница, выпадающее меню, блог, ссылка, ссылка на блок.
2. Магазин – раздел системы для создания и управления каталогом товаров (подробнее в разделе 2.2. “Общие настройки магазина”).
3. Оформление – раздел для настройка стилистики сайта (подробнее в разделе 2.3. “Общие настройки оформления сайта”)
4. Настройки – раздел с общими настройками сайта (подробнее в разделе 2.4. “Общие настройки сайта”)
5. Статистика – раздел для установки скриптов для сервисов статистики.
6. Кнопка добавления новых страниц (подробнее в разделе 2.1. “Добавление новой страницы”)
7. Кнопка перехода в редактор страницы (подробнее в разделе 2.6 “Создание новой страницы”)
8. Кнопка перехода в режим Предпросмотра страницы. Позволяет проверить адаптив, настроить цветное оформление, стили кнопок, шрифт, ширину сайта.

9. Кнопка для создания копии страницы.

10. Кнопка удаления страницы. Позволяет переместить страницу в корзину, с возможностью восстановления.

2.1. Добавление новой страницы

Создание новой страницы происходит по нажатию кнопки “Добавить”. После нажатия на кнопку, вы увидите следующую форму (рис.3):

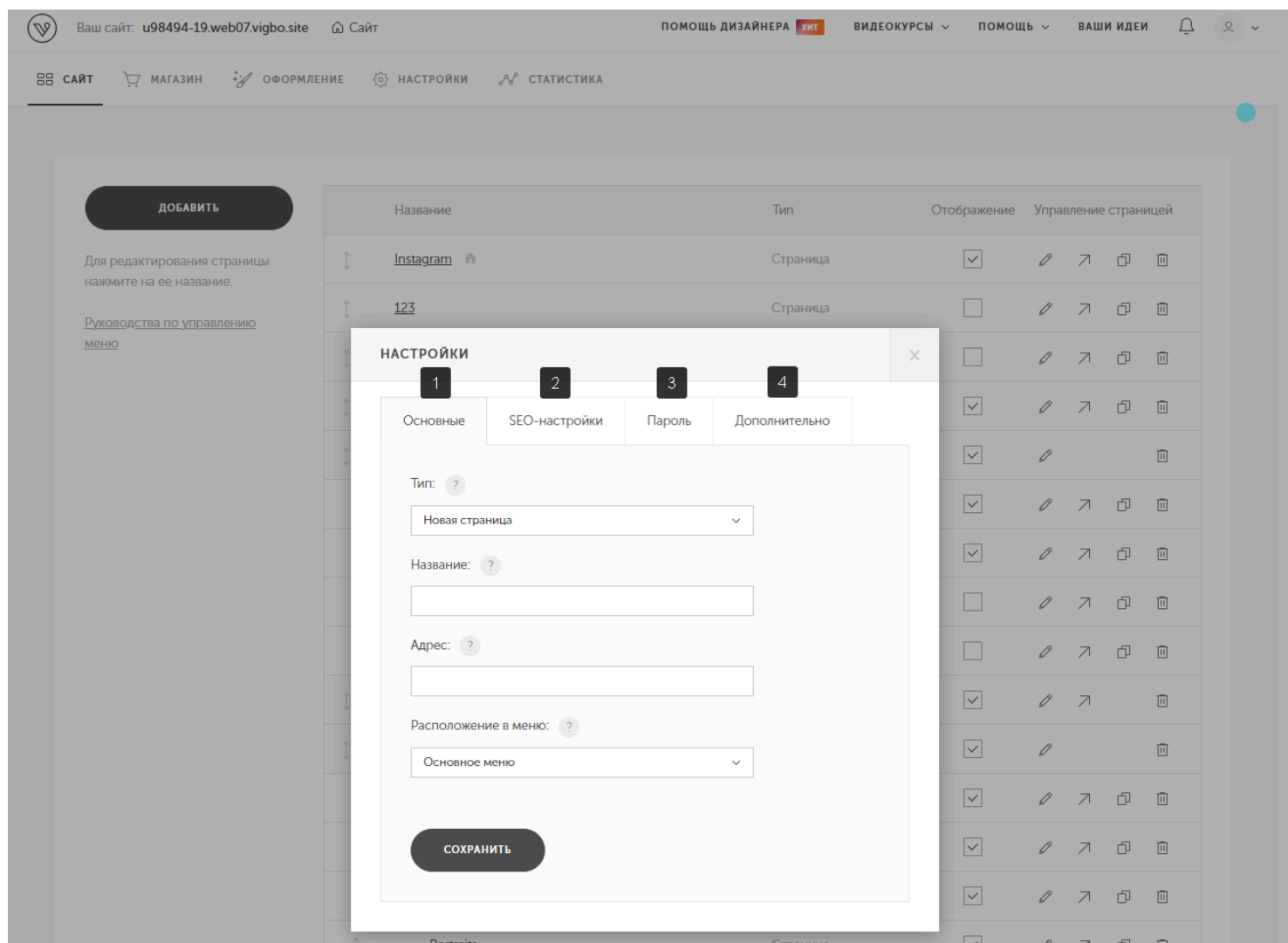


Рис.3

Рассмотрим подробно настройки страницы:

1. Основные

- a. Тип — здесь вы выбираете тип страницы, которую хотите создать. Подробнее про все типы страниц вы можете посмотреть в разделе Описание типов страниц.
- b. Название — страница будет отображаться в меню вашего сайта именно так, как вы укажете в этом поле.

- c. Адрес — для всех типов страниц, кроме страницы с типом Выпадающее меню, необходимо присваивать адрес страницы, который будет отображаться в строке браузера. Адрес создается автоматически в зависимости от введенного вами «названия», однако можно самостоятельно редактировать его.
- d. Расположение в меню — здесь вы можете выбрать, будет ли данная страница отображаться в основном меню, как отдельная страница, или она будет подпунктом какого-либо раздела.

2. SEO-настройки

- a. Заголовок — мета-тег title
- b. Ключевые слова
- c. Описание — мета-тег Description , (рис.4)

Рис.4

3. Пароль — создание пароля для ограничения доступа к странице (рис.5).

НАСТРОЙКИ

Основные SEO-настройки Пароль Дополнительно

Пароль: ?

Поясняющий текст: ?

СОХРАНИТЬ

Рис.5

4. Дополнительно

- a. Добавление скриптов сторонних сервисов, например метрика для конкретной страницы, или сторонний скрипт для чат-бота, всплывающих окон.
- b. Настройка отображения элементов на этой странице. Отключение глобальной инфополосы, логотипа/меню, футера (рис.6).

НАСТРОЙКИ

Основные SEO-настройки Пароль Дополнительно

Код будет опубликован только на данной странице. Если вы хотите чтобы код подключался на всех страницах сайта - используйте аналогичную функцию в [настройках](#).

Сторонний код в теге HEAD:

1

Не отображать на странице:

Инфополосу

Логотип и меню

Футер

СОХРАНИТЬ

Рис.6

2.2. Общие настройки магазина

В разделе Магазин находятся все управление интернет-магазином.

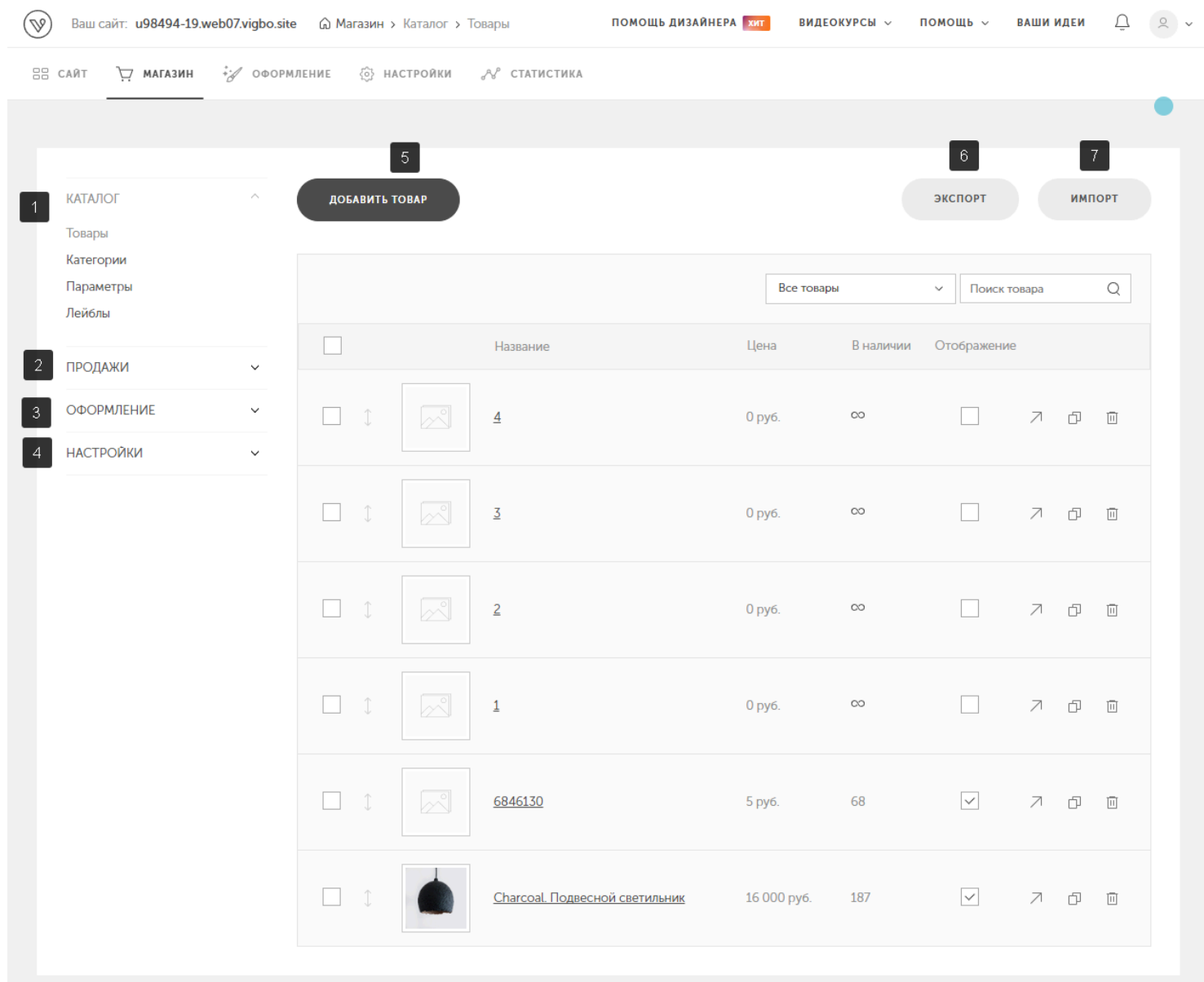


Рис.7

Элементы управления и настройки, доступные для работы с Магазином (рис.7):

1. **Каталог.** Блок управления товарами, категориями, параметрами и лейблами.
 - а. Товары (п.5) – в этой вкладке производятся основные настройки товара, можно задать название, описание, выбрать к каким категориям товар будет относиться, задать лейбл и тд.
 - б. Категории (создание/редактирование категорий для разделения товаров по логическим группам)

- c. Параметры — это «цвет», «размер», «вес», «емкость» или любые другие характеристики товаров, которые могут иметь несколько значений у одного товара.
- d. Лейблы – используются в каталоге товаров, на карточке товаров, как дополнительные элементы для привлечения внимания и уведомления пользователей о скидке, распродаже или о новых поступлениях товаров в интернет-магазине. Товару можно задать только один лейбл.

2. Продажи. Блок управления заказами, способами доставки и оплаты.

- a. Заказы – отображение оплаченных заказов / возможность создать новый вручную / экспорт истории заказов.
- b. Незавершенные заказы – список заказов, по которым не была совершена оплата
- c. Промокоды – управление промокодами (создание, дата начала/окончания, кол-во использований, сумма скидки).
- d. Методы оплаты – настройки для подключения платёжных систем, их включение.
- e. Методы доставки – настройки способов доставки, возможность задать свою стоимость с условиями, задать использование в зависимости от выбранного метода оплаты.

3. Оформление. Блок оформления страниц магазина.

- a. Страница каталога – позволяет администратору сайта настроить отображение каталога товаров.

Доступные функции: добавление текста на страницу каталога товаров, выбор отображения количества товаров на странице, выбор варианта отображения товаров, включение сортировки и хлебных крошек.

- b. Страница товара – позволяет администратору настроить отображение карточки товара на сайте.

Доступные функции: отображение/отключение меню каталога на странице товара, отображение/отключение отображения хлебных крошек над фото товара, настройка вида галереи на странице товара, активация комментариев из соц сетей.

- c. Страница корзины – задание полей для оформления заказа, добавление/редактирование текста на странице заказа.

- d. Страница предзаказа – задание полей для оформления предзаказа, добавление/редактирование текста на странице успешного оформления предзаказа.

4. Настройки. Блок настроек магазина (валюта, мин. сумма заказа, метрики, контактные данные)

- a. Общие – это раздел в настройках магазина, в котором задаются такие параметры, как электронная почта для покупателей, электронная почта для

интернет-магазина, временная зона, валюта магазина, следующий номер заказа и минимальная сумма заказа.

- b. Уведомления – после оформления заказа на email покупателя, указанный на странице заказа, отправляется письмо-подтверждение. На странице уведомления возможно редактировать текст письма с учетом особенностей магазина, условий доставки, оплаты или процесса оформления заказа.
- c. Яндекс.Маркет / VK – где можно сгенерировать прайс-лист в формате YML. В выгрузку попадают товары, которые есть в наличии, отображены в магазине. И для которых задана категория товара. Прайс-лист автоматически обновляется после любых изменений в каталоге товаров.
- d. Отслеживание событий – добавление кода для отслеживания событий, код события необходимо изначально создать в сервисе статистики, счетчик которой подключен к сайту.

5. Добавление нового товара.

- a. создание нового товара, задание его названия, адреса, описания, назначение для товара категорий и лейбла, создание вариантов товара (прим. цвет, размер), возможность задать скидку за опт
 - b. Загрузка изображений товара с возможностью задать отдельное отображение для превью в каталоге.
 - c. Опция отображения товаров из той же / других категорий под товаром
 - d. Настройки SEO для данного товара
 - e. Поле для добавления своего кода
6. **Экспорт текущих товаров магазина** – возможность экспортировать товары для того, чтобы массово изменять информацию о товарах более удобным способом, редактируя каталог в любых программах для работы с электронными таблицами, таких как Microsoft Excel.
7. **Импорт отредактированных товаров в магазин** – возможность импортировать CSV-файл, который ранее был экспортирован, с заменой следующих полей: название, описание, цена, количество в наличии, скидка, статус видимости.

2.3. Общие настройки оформления сайта

В разделе Оформление доступны настройки дизайна сайта, логотипа, меню, футера, фавикона и инфополосы (рис.8).

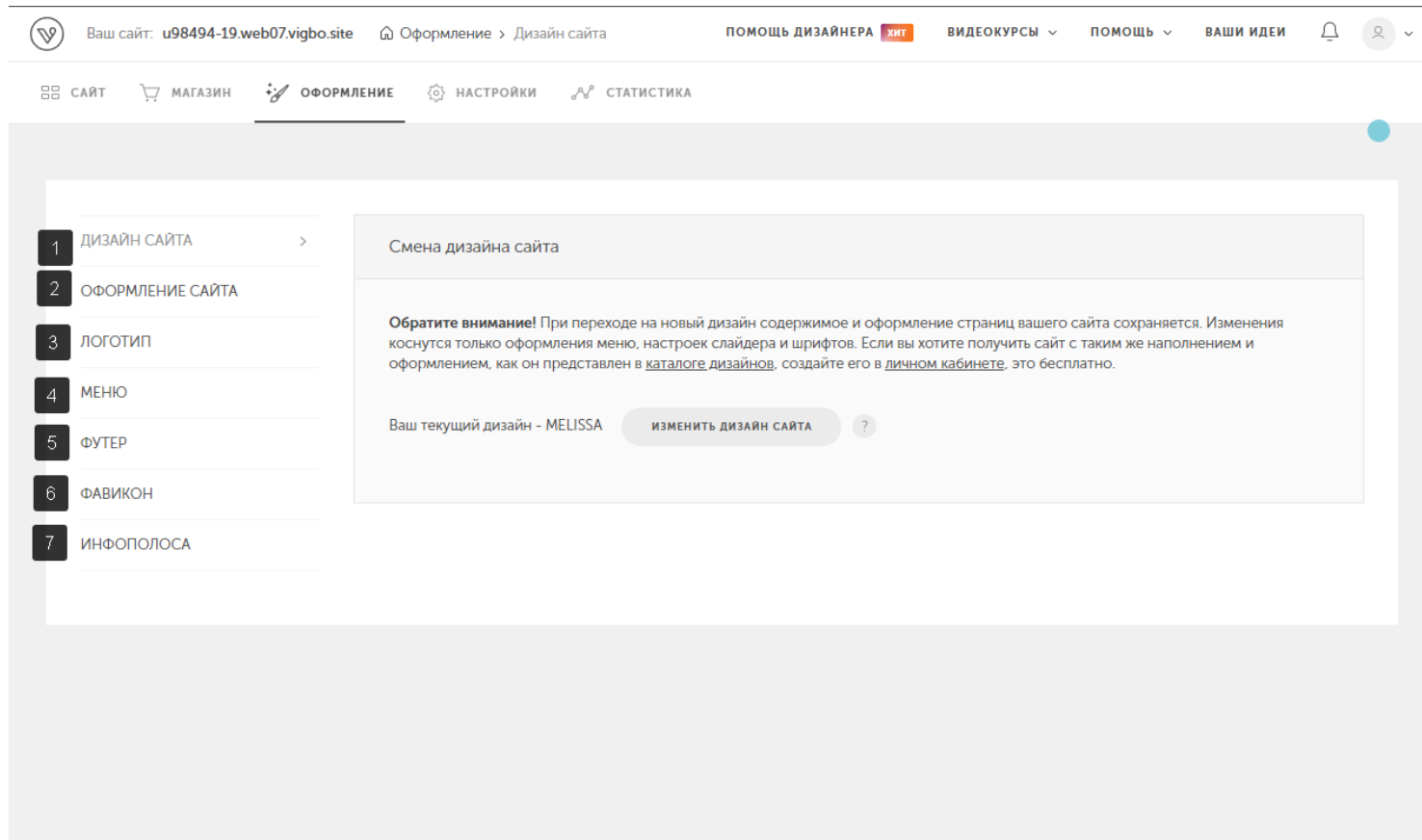


Рис.8

1. **Дизайн сайта.** Тут отображается текущий дизайн. Также возможна смена общего дизайна сайта – при переходе на новый дизайн, содержимое и оформление страниц сайта сохраняется. Изменения коснутся только оформления меню, настроек слайдера и шрифтов.
2. **Оформление сайта.** Переход в дизайн-редактор для тонкой настройки визуала – возможность управлять всеми цветами на сайте, настроить внешний вид меню и слайдера, установить ширину сайта

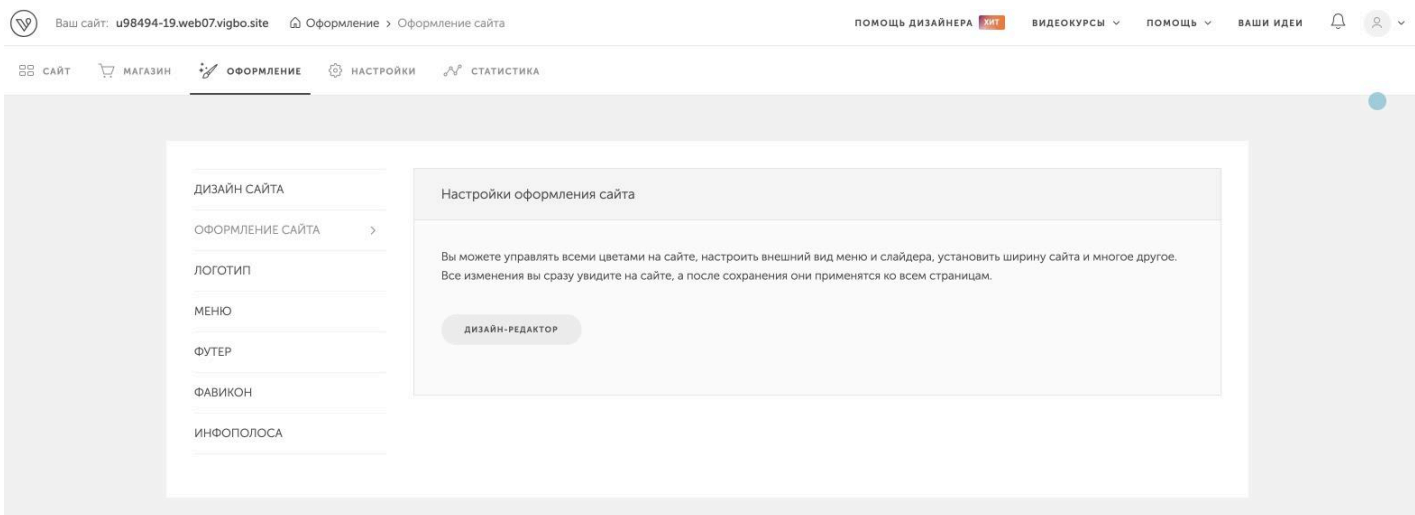


Рис.9

3. Логотип. Можно установить логотип двух типов: логотип-изображение (рис. 10) и логотип-текст (рис. 11). Логотип отображается на страницах сайта.

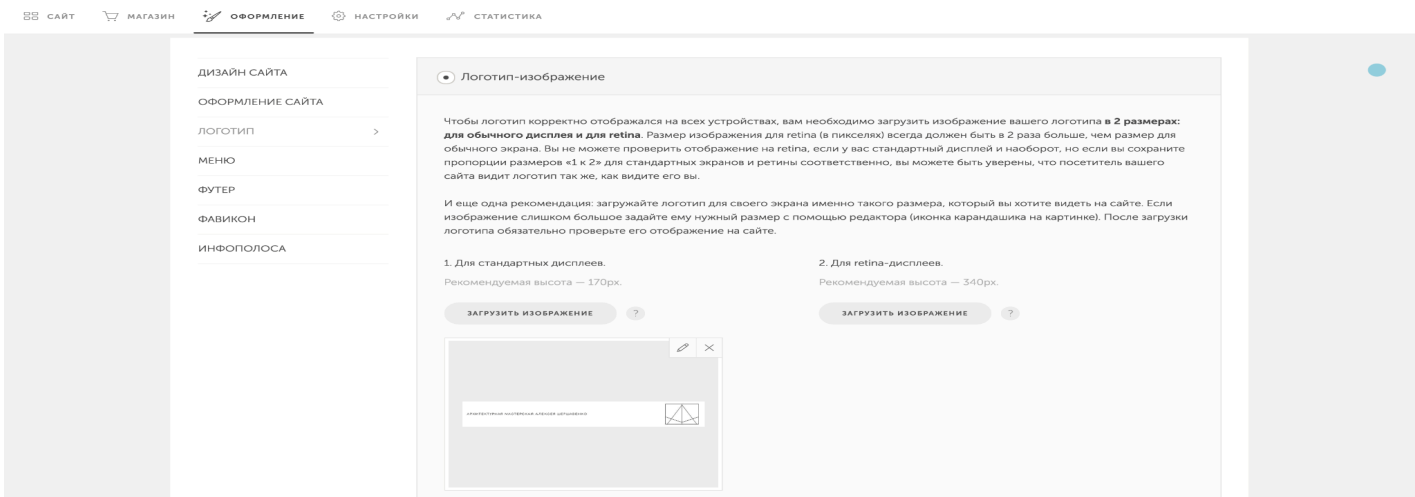


Рис.10

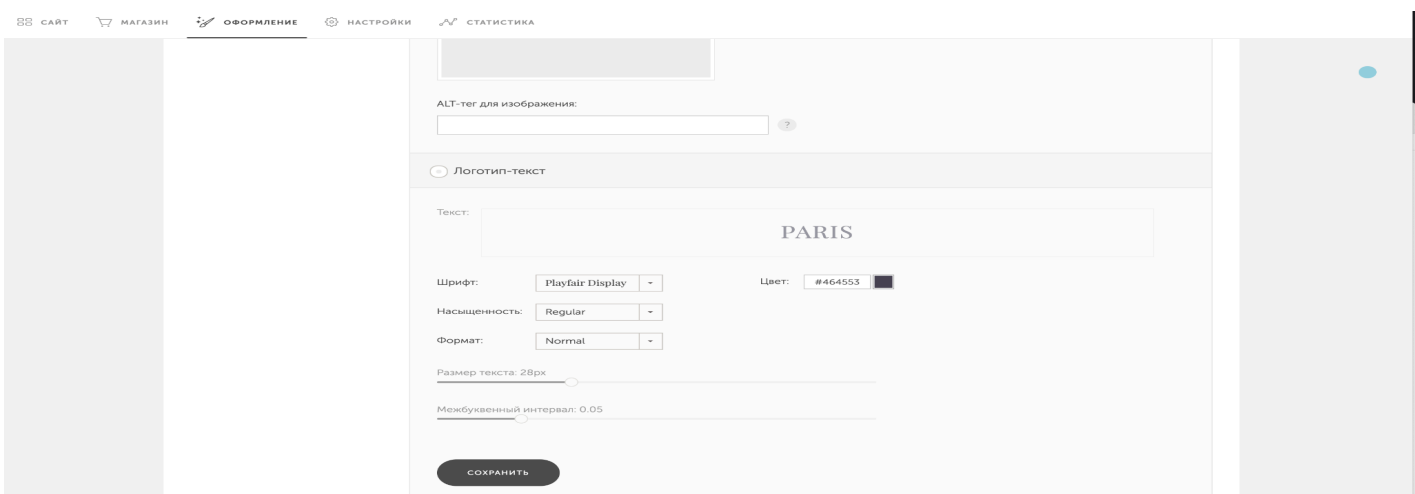


Рис.11

4. Меню. Во вкладке Меню (рис. 12) возможно задавать визуальные настройки меню на сайте.

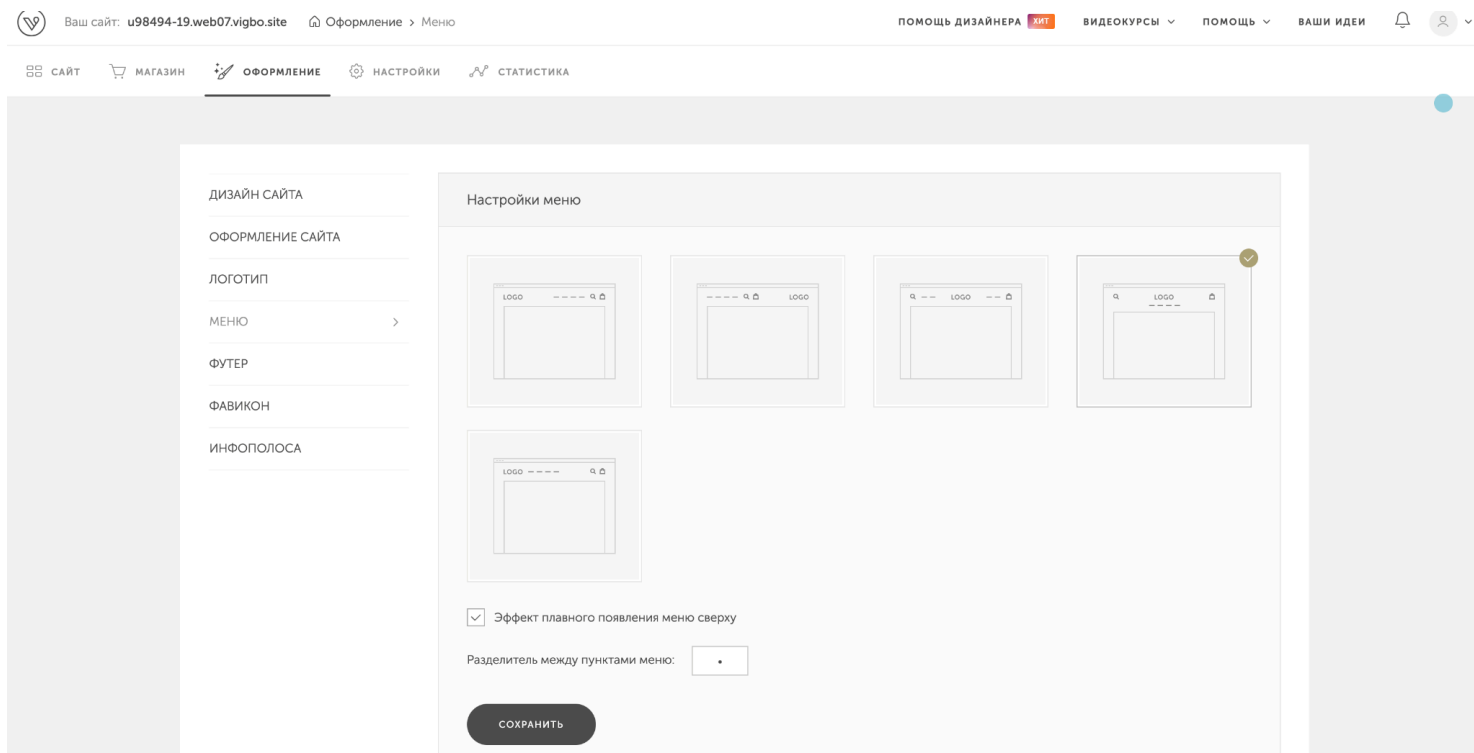


Рис.12

5. Футер. Настройка сквозного футера – сборка нижней части сайта из составных элементов, возможность выбрать готовый вариант или создать собственный футер (рис. 13).

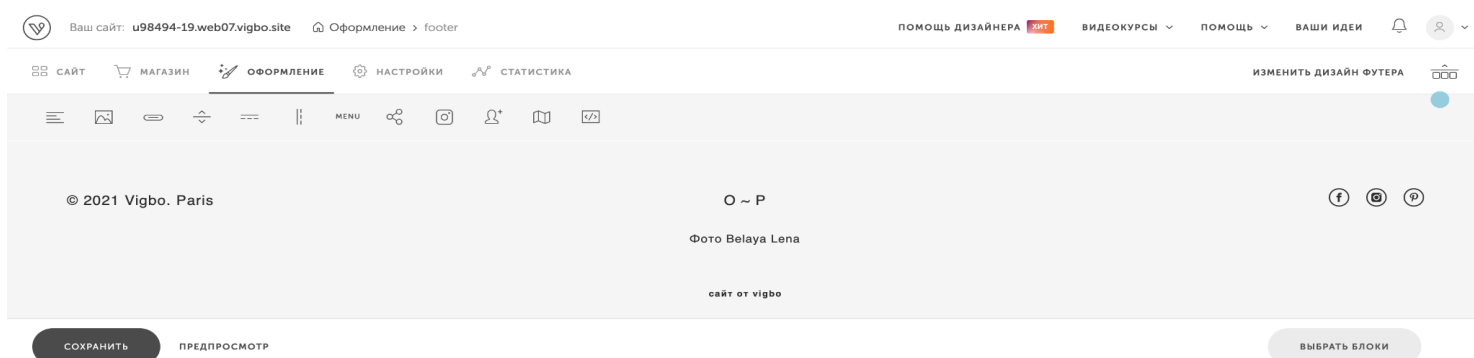


Рис.13

6. Фавикон. Значок сайта, который отображается браузером во вкладке перед названием страницы, а также в качестве картинки рядом с закладкой. Доступные настройки: загрузка/замена фавикона. Допустимые форматы изображения для фавикона: .png, .gif, jpg, .jpeg, .ico. Максимальное разрешение — 128x128 пикселей. (рис.14)

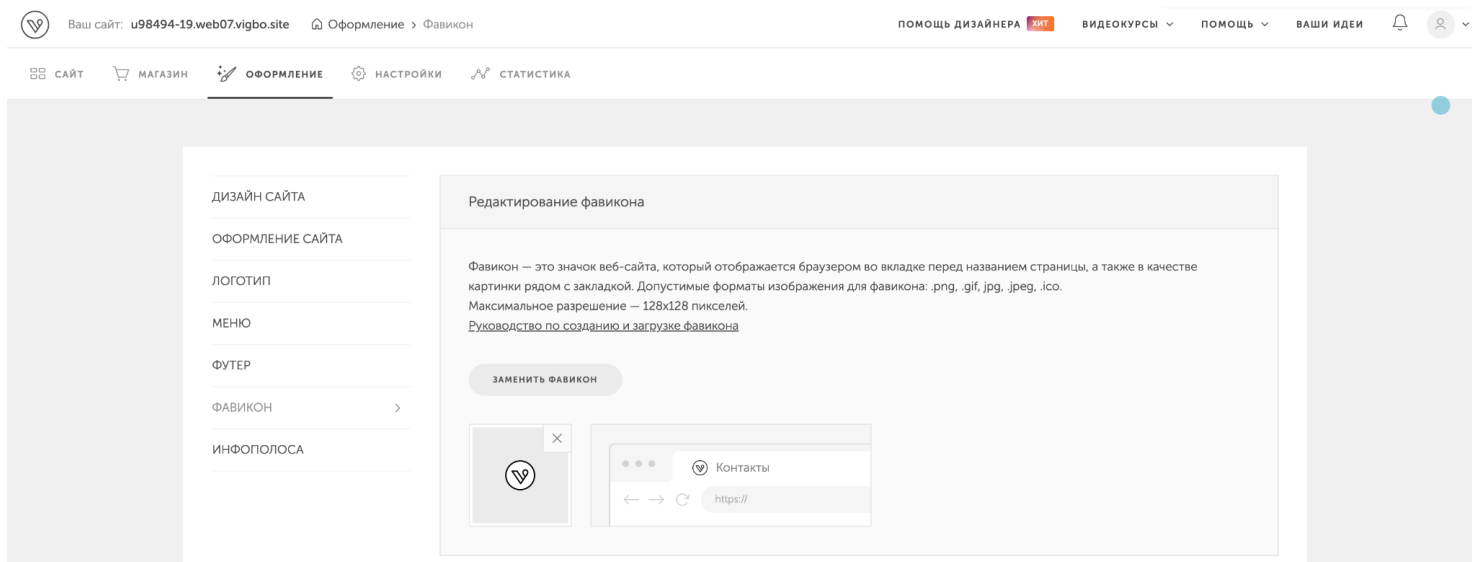


Рис.14

7. Инфополоса. Информационная полоса используется для анонса важных новостей, акций или для размещения e-mail и телефона в шапке сайта. Доступные настройки: включение инфополосы для передачи важной информации, установка её визуала. (рис.15)

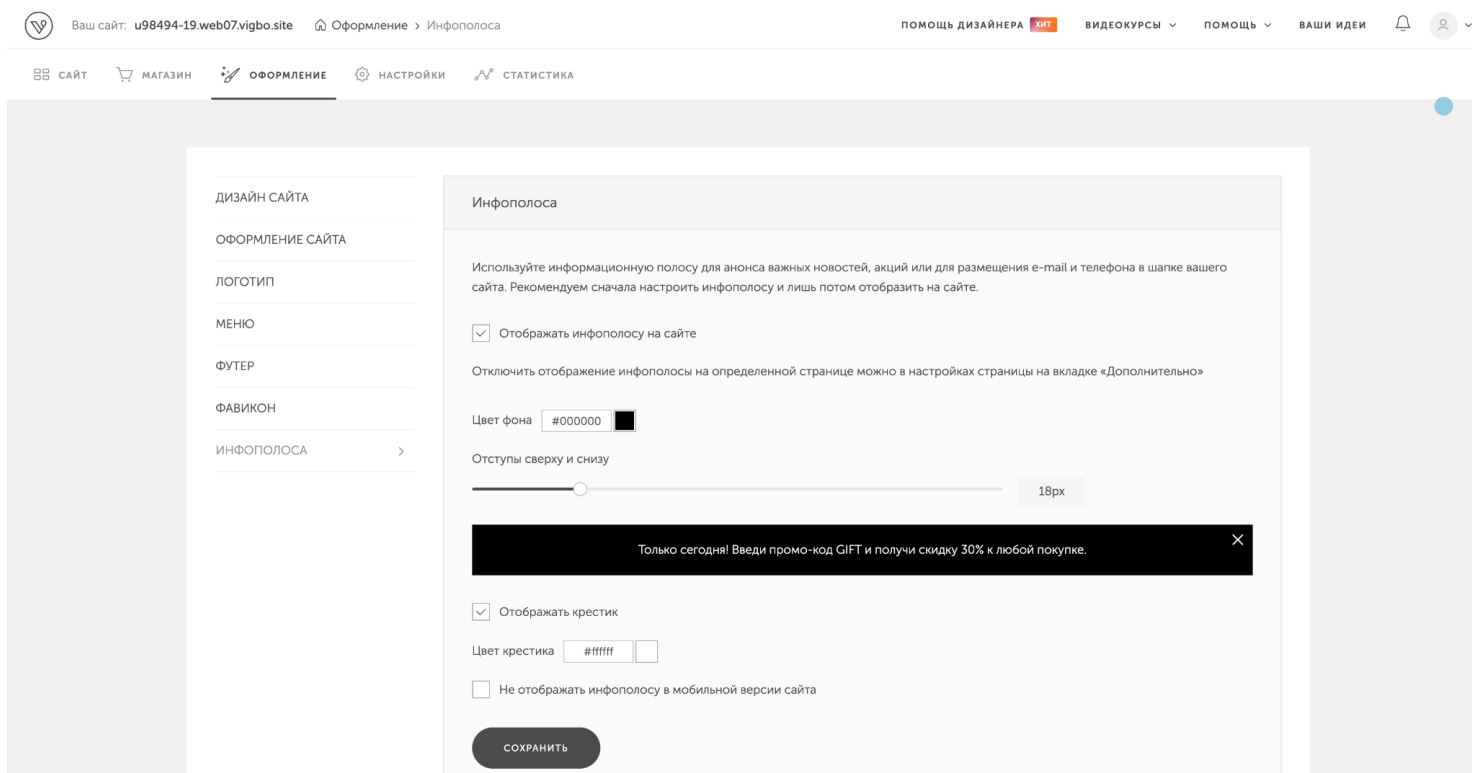


Рис.15

2.4. Общие настройки сайта

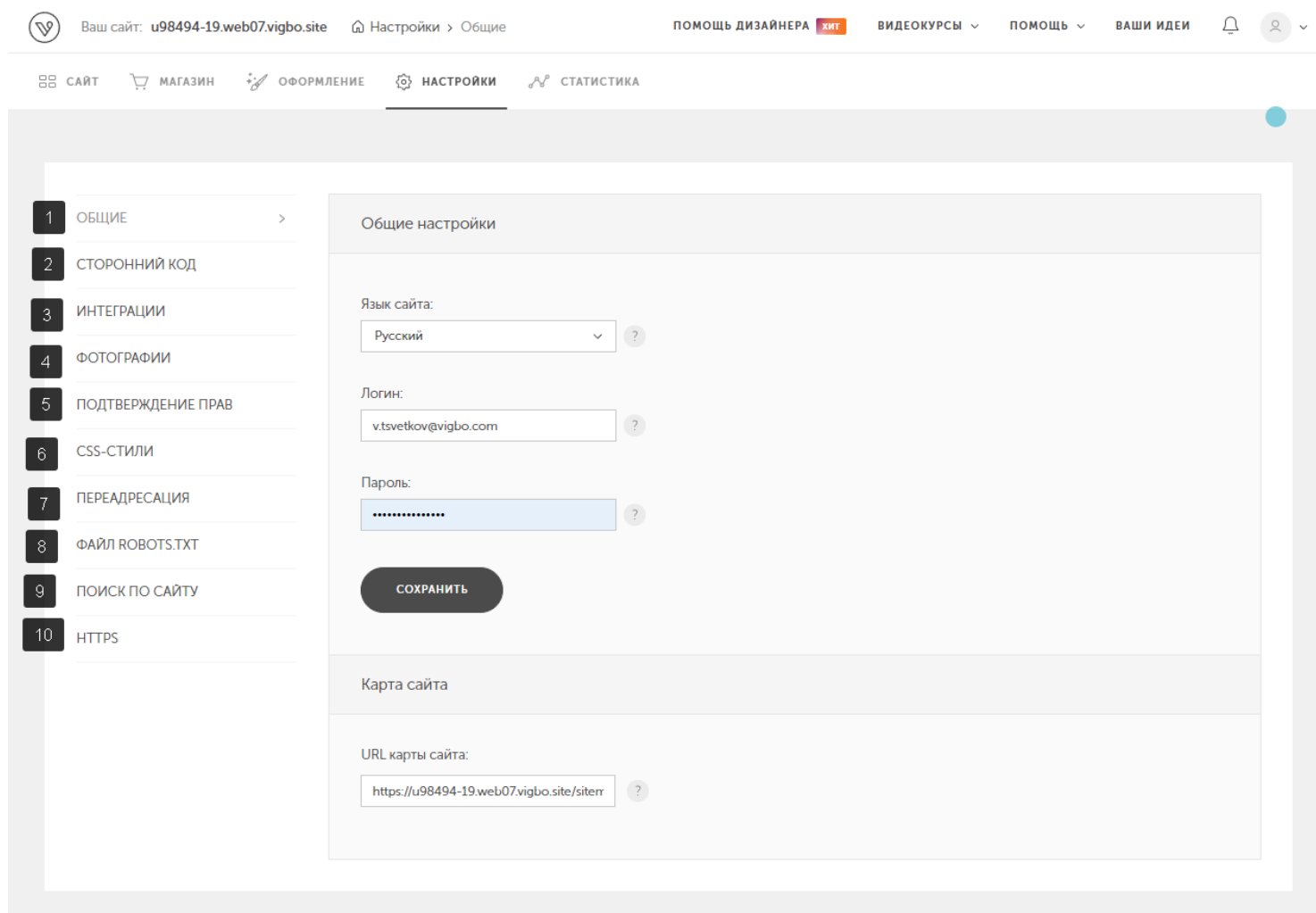


Рис.16

- 1. Общие.** Установка языка сайта, логина и пароля для администрирования.
- 2. Сторонний код.** Установка стороннего кода в HEAD / BODY . Можно разместить любой сторонний код, который должен быть на всех страницах сайта (скрипты социальных сетей, сервисов, формы подписки на рассылку и др.)
- 3. Интеграции.** Настройка интеграции с црм-системами, сдэк.
- 4. Фотографии.** В этом разделе возможно включить защиту от копирования фотографий, а также добавить префикс в названиях фото.
- 5. Подтверждение прав.** Можно добавить на сайт файлы с определенным названием и содержанием. Это позволит подтвердить права на сайт для поисковых систем и сервисов. Это необходимо для подтверждения прав на сайт для поисковых систем и сервисов
- 6. CSS-стили.** Добавлением CSS-стилей можно изменить цветовые настройки и дизайн страниц.

- 7. Переадресация.** При изменении адреса любой страницы на сайте, автоматически создается переадресация со старого адреса на новый. Также переадресацию можно настроить вручную.
- 8. Файл robots.txt.** – это текстовый документ в кодировке UTF-8, действует для протоколов http, https, а также FTP. Файл дает поисковым роботам рекомендации: какие страницы/файлы стоит сканировать. В этом разделе можно редактировать записи в файле robots.txt .
- 9. Поиск по сайту.** Можно активировать различные варианты поиска: поиск только по сайту и блогу, поиск только по магазину и оба варианта поиска. Также можно задать заголовки для результатов поиска.
- 10. HTTPS.** Подключение сертификата безопасности для сайта. Протокол безопасности обеспечивает безопасный и конфиденциальный обмен информацией между сайтом и устройством пользователя.

2.5. Статистика

Раздел для добавления кода статистики на сайт (рис.17).

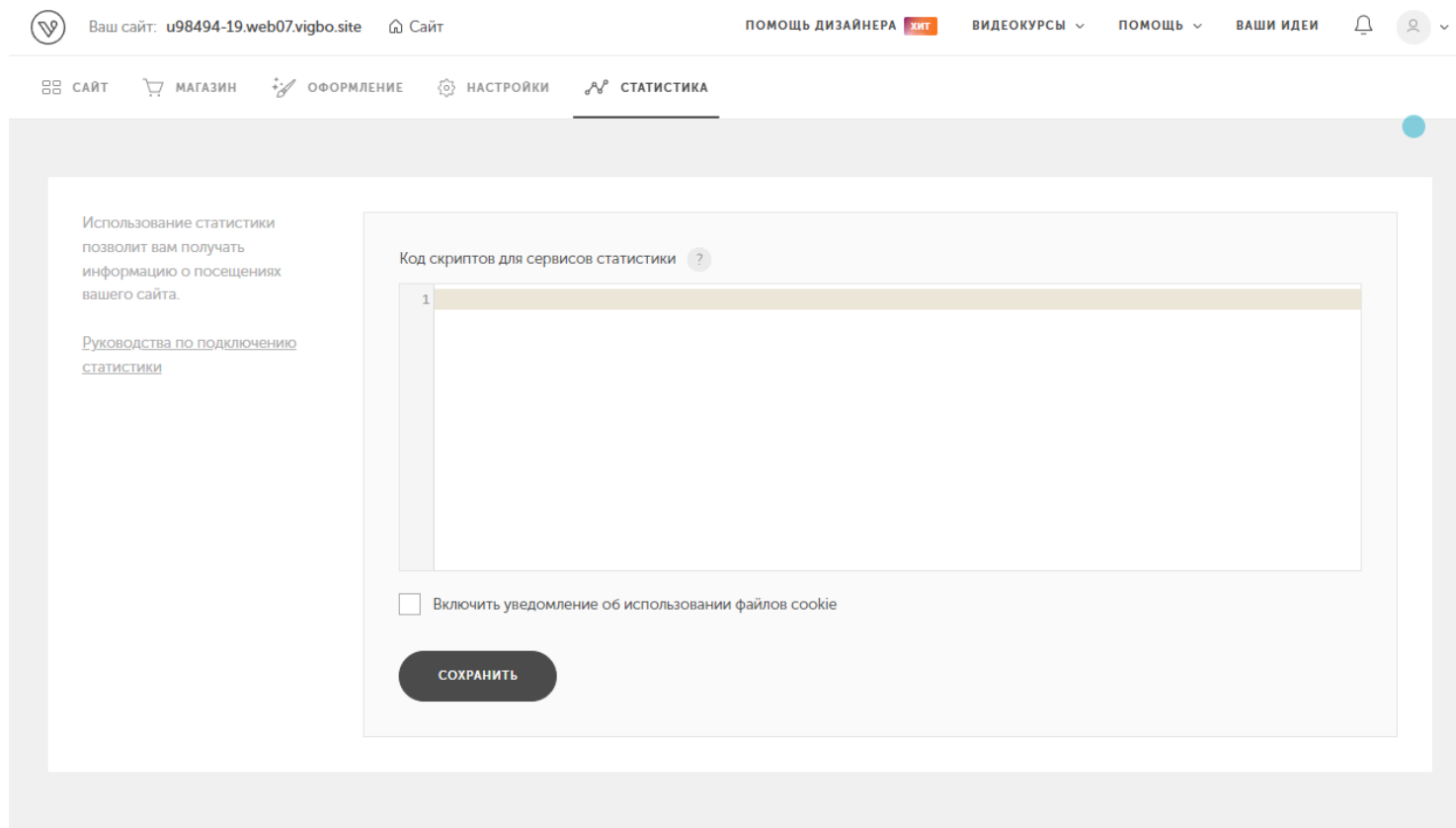


Рис.17

1. Можно подключить самые популярные сервисы для сбора статистики посещения сайта.
2. Включить уведомление об использовании файлов cookie.

2.6. Создание новой страницы

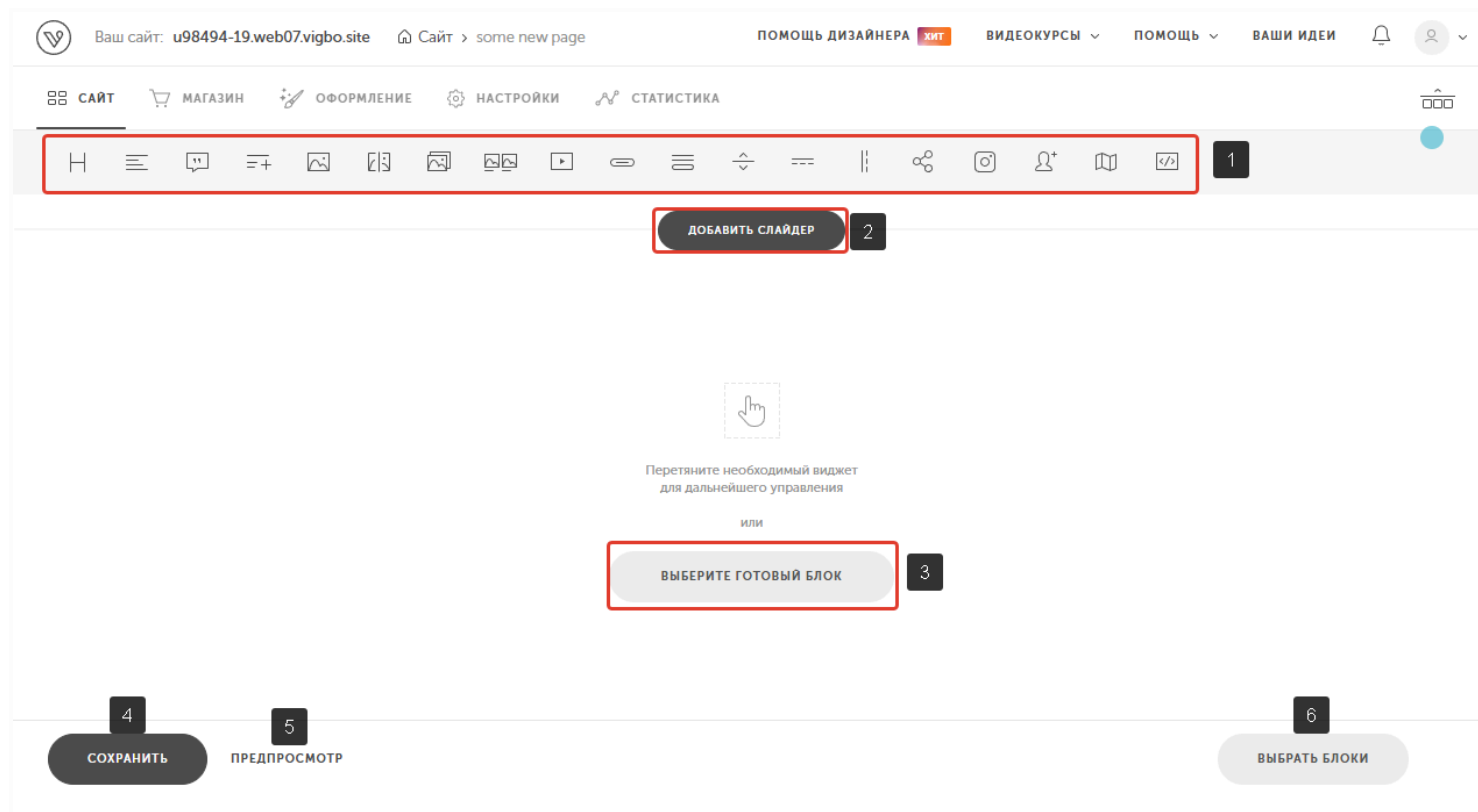


Рис.18

- 1. Панель виджетов.** Виджеты позволяют легко и быстро наполнить сайт контентом. Сперва виджет нужно перетащить на страницу в область редактирования. После этого их можно настраивать.
- 2. Добавить слайдер.** Слайдер – это специальный блок на странице, который содержит изображения или видео, сменяющие друг друга автоматически или вручную. Слайдер размещается вверху страницы. В настройках слайдера есть следующие возможности: добавление виджетов текст, кнопка, форма, отступ и разделитель. Слайдер можно настроить по высоте и выбрать варианты эффекта при прокрутке. Можно выбрать вариант отображения слайдера для мобильной версии сайта.
- 3. Выберите готовый блок.** Переход в каталог готовых комбинаций виджетов для последующего добавления и редактирования.
- 4. Сохранение страницы** – после этого изменения видны всем при попадании на страницу.
- 5. Предпросмотр.** Возможность посмотреть результат работы без сохранения изменений. Изменения видны только по прямой ссылке, без сохранения.
- 6. Выбрать блок.** Массовое редактирование добавленных элементов: перемещение, копирование и удаление.

3. Галерея

Клиентские галереи – это облачный сервис, позволяющий передавать фотографам фото и видео клиентам.

Клиентская галерея позволяет красиво и удобно передавать съемки и привлекать новых заказчиков. Фотограф передает клиенту ссылку на красиво оформленную персонально для него страницу, где клиент может легко скачать фото в нужном качестве, выбрать снимки для ретуши, печати или фотокниги, поделиться фотографиями в социальных сетях.

3.1 Авторизация

Предназначена для входа в раздел Галереи. Авторизоваться на тестовом стенде можно по адресу <http://vigbogallery.localhost/admin/auth> (логин `user@vigbo.com`, пароль `password`). (рис.19.)

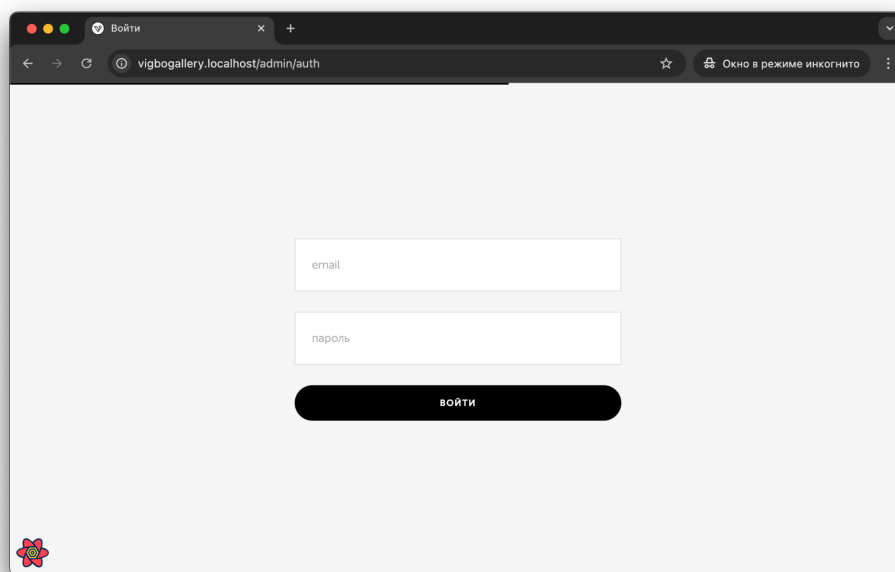


Рис.19

Панель управления будет доступна по адресу: <http://vigbogallery.localhost/admin> (рис.20).

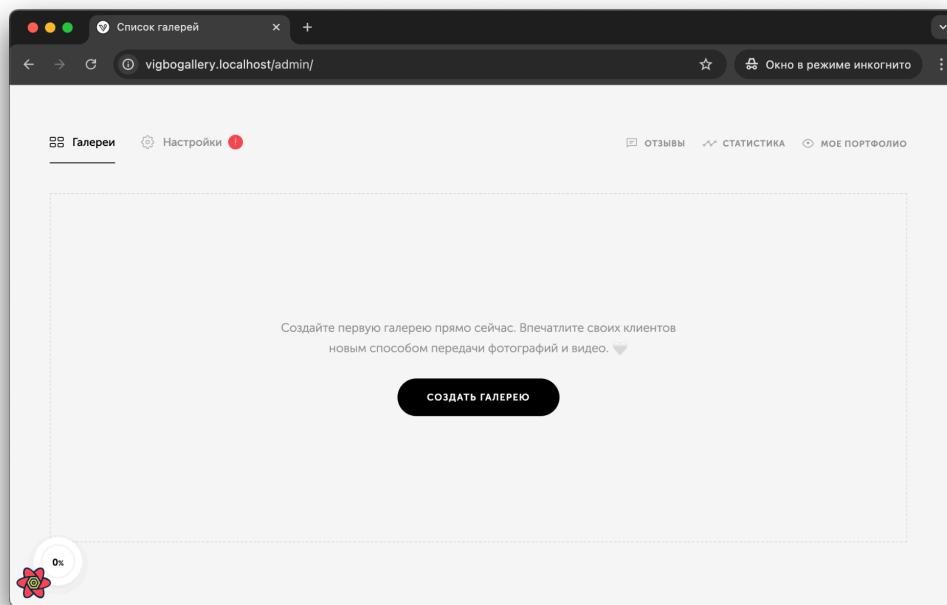


Рис.20

3.2 Общий вид Галереи

После авторизации в личном кабинете и переходе в раздел “Галереи”, открывается следующая страница:

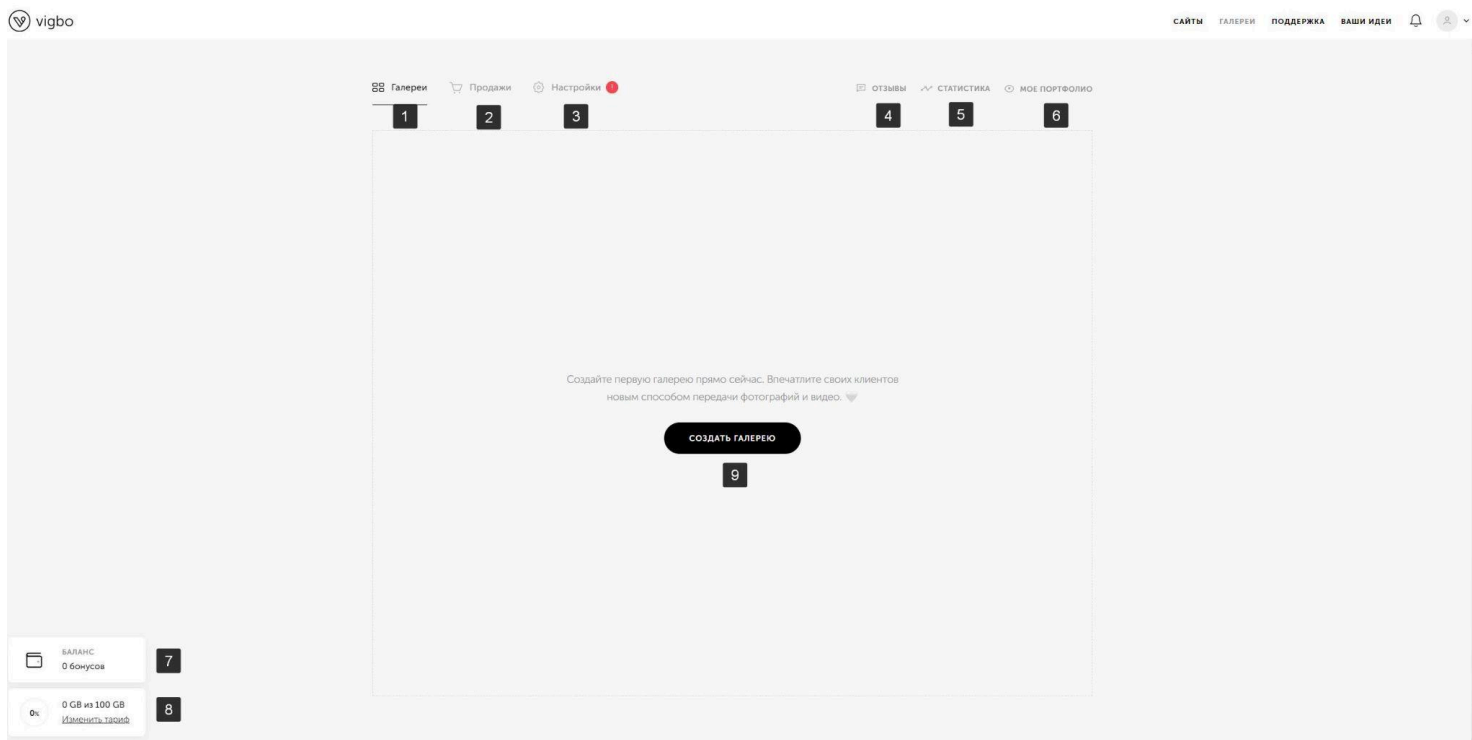


Рис.21

Элементы навигации по Галерее (рис. 21):

1. Галерея – основной раздел управления Галереями. Содержит функционал управления галереями. Здесь можно настроить страницу портфолио, создать/ удалить галерею, поделиться в социальных сетях.
2. Печать – активный модуль печати. Функционал доступен для пользователей из Российской Федерации, Республики Беларусь и Республики Казахстан.
3. Настройки – раздел для настройки профиля клиента. Имя, Фамилия, логотип, контактная информация.
4. Отзывы – раздел, в котором можно посмотреть оставленные отзывы клиентов в Галереях. В настройках галереи можно подключить форму для отзывов, чтобы клиент после просмотра фотографий смог сразу же поделиться своими впечатлениями о съемке.
5. Статистика – раздел с аналитикой по каждой галерее. Количество просмотров и скачиваний файлов.
6. Мое Портфолио – это страница с портфолио клиента и контактными данными для связи.
7. Бонусы – окно для просмотра баланса бонусов после продажи печатной продукции.
8. Информационное окно – можно посмотреть количества доступной памяти для загрузки фотографий (видеозаписей) и возможность перехода к тарифам галерей.
9. Создание галереи – это кнопка для создания новой галереи и загрузки фотографий (видео) в сервис.

3.3. Создание новой галереи

Происходит в разделе Галерея при нажатии на кнопку “Создать Галерею” (рис.22).

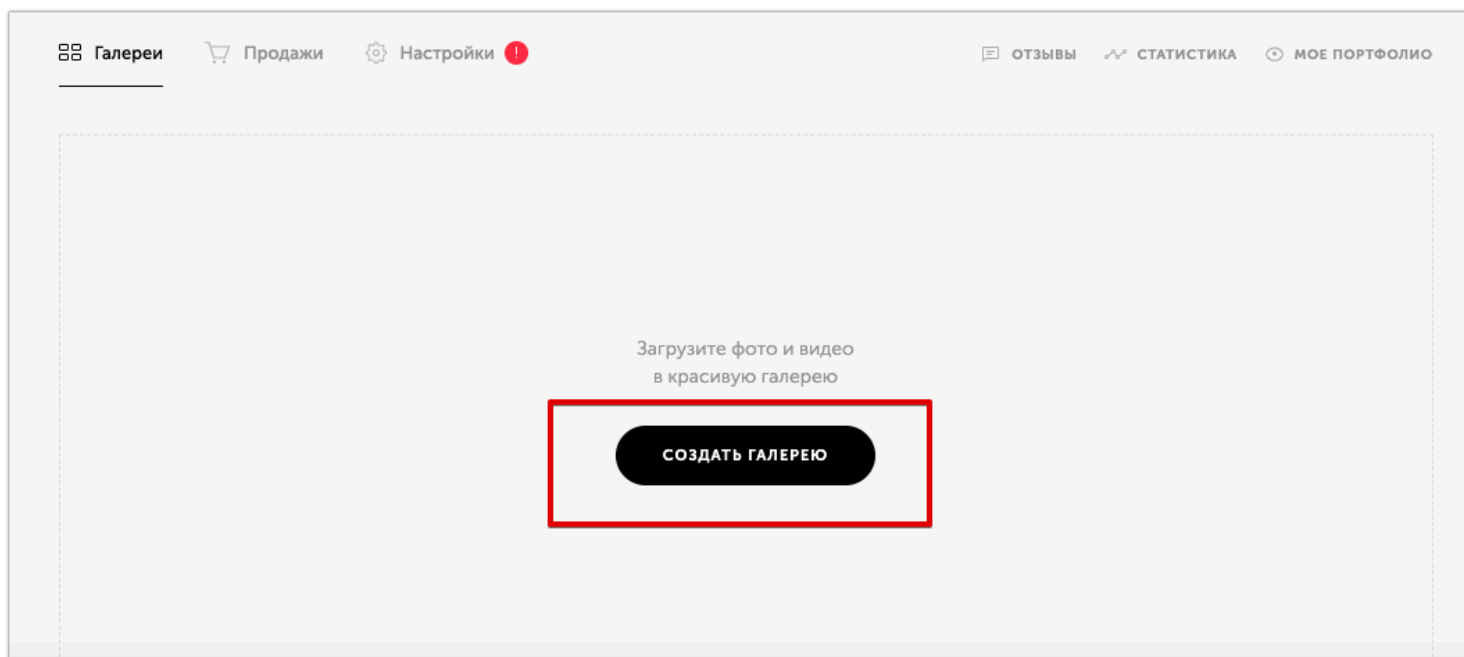


Рис.22

В открывшемся редакторе необходимо заполнить данные по новой галерее (рис.23).

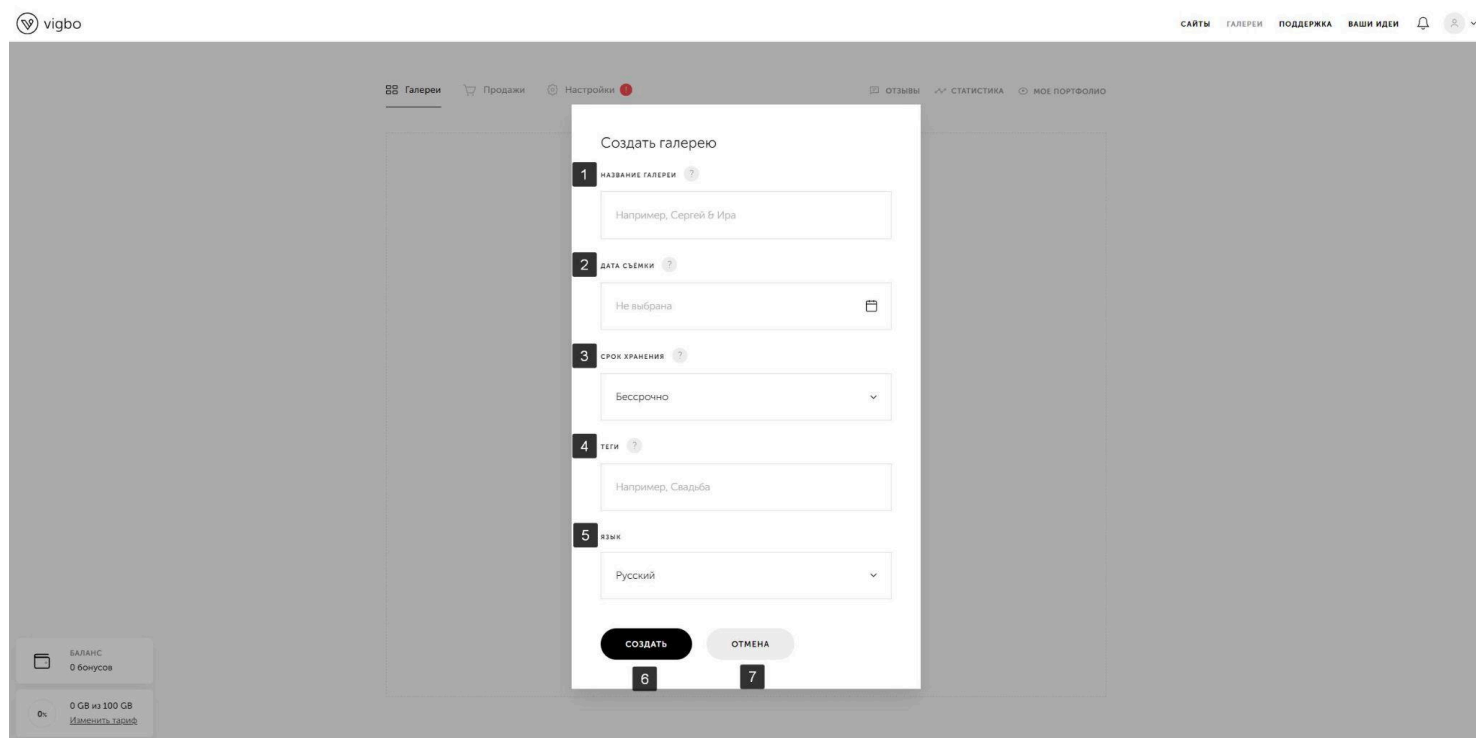


Рис.23

При создании галереи можно заполнить данные:

1. **Название галереи** – наименование галереи с фото (видео).
2. **Даты съемки** – позволяет выбрать дату съемки. Дата может понадобиться, если нужно показать день съемки на странице галереи.
3. **Срока хранения** – позволяет задавать период, по истечению которого галерея будет удалена. Для каждой галереи можно настроить собственный срок хранения. При создании галереи, по умолчанию срок хранения галерея устанавливается бессрочным.
4. **Тэги** – возможность указать ключевые слова для поиска галереи. Поиск по заданным словам. Теги позволяют упорядочивать галереи по тематикам на странице Мое Портфолио.
5. **Язык** – выбор языка интерфейса галереи. Все подсказки и текстовые сообщения, будут отображаться на выбранном языке. Доступно четыре языка: русский, английский, украинский и французский.
6. **Создать** – кнопка, которая позволяет создать галерею с указанными выше параметрами.
7. **Отмена** – кнопка отмены действия. Позволяет закрыть модального окна и вернуться на главный экран.

3.4 Настройки созданной галереи

После создания галереи можно приступить к ее оформлению и заполнить галерею фотографиями. В разделе Оформление можно добавить обложку галереи и настроить ее отображение, настроить визуальное отображение галереи.

3.4.1. Оформление галереи

После создания галереи, открывается следующая страница:

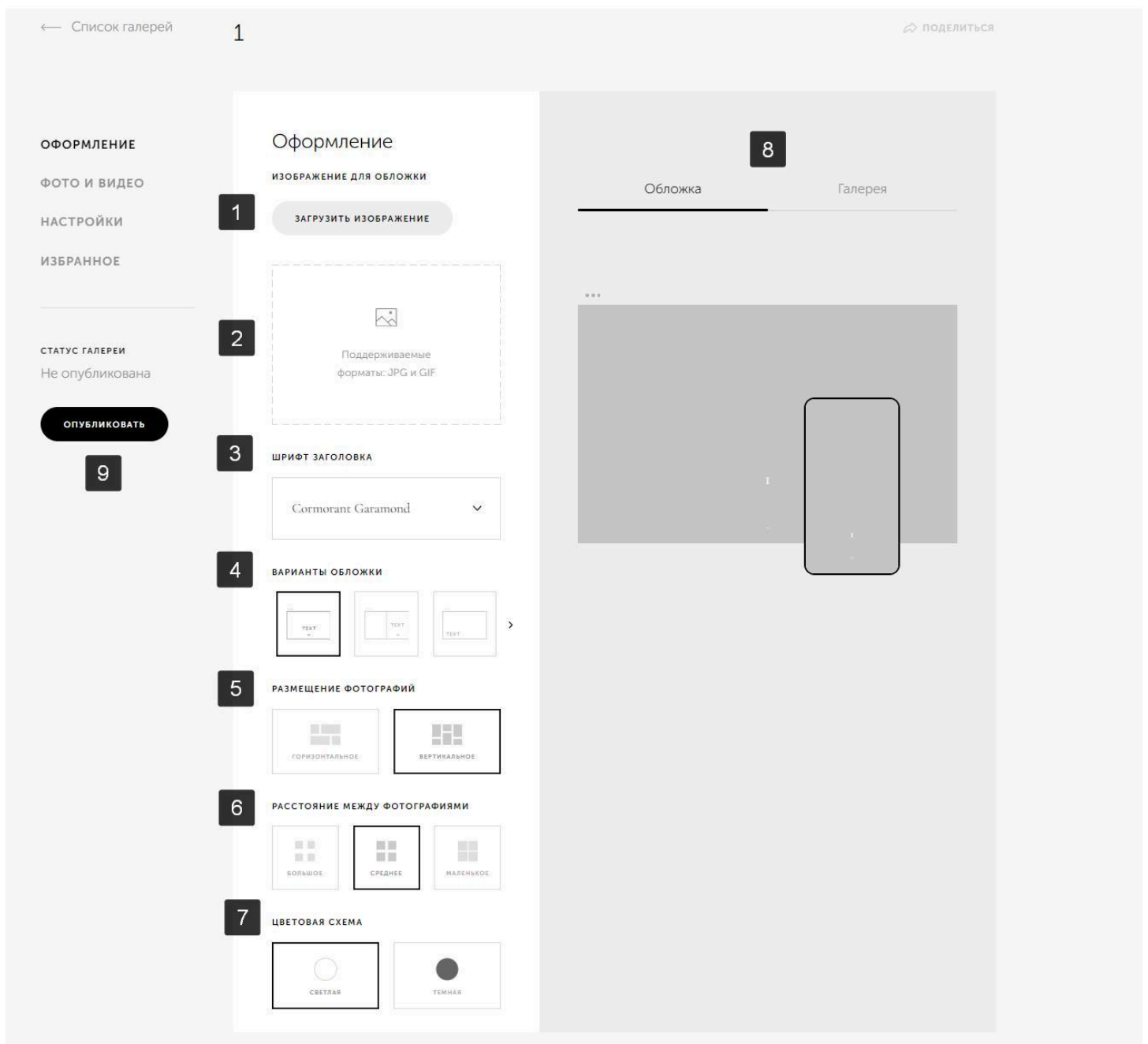


Рис.24

В разделе Оформления доступны настройки (рис.24):

- 1. Загрузить изображения** – кнопка для выбора изображения обложки галереи. Можно добавить фотографии формата JPEG (JPG) и GIF. Размер фото JPEG (JPG) формата не может превышать 128 Мб, а для формата GIF — 20 Мб.
- 2. Окно для предпросмотра фотографии обложки галереи.** После загрузки фотографии в этом окне можно настроить центр обложки, который будет отображаться на всех устройствах — компьютерах и мобильных.
- 3. Шрифт заголовка** — позволяет выбрать шрифт для названия галереи. Доступно 6 вариантов шрифтов. Выбранный шрифт будет применяться на обложке в названии самой галереи, в названии сцен в галерее, в заголовке на странице «Избранное», в заголовке на странице с паролем.
- 4. Варианты обложки** — позволяют разместить текст и фото на обложке. Доступно 8 вариантов размещения. На обложках, где размещается текст, по умолчанию добавляется затемнение на фотографию. Обложки 2, 3 и 6 вида без затемнения.
- 5. Выбор ориентации загруженных фото в галерее:**
 - а. Вертикальный вариант отображения установлен по умолчанию. Здесь акцент на вертикальных фотографиях.
 - б. При горизонтальном варианте все фото вписываются в одну строку и акцент сделан на горизонтальных фотографиях.
- 6. Расстояние между фотографиями** — позволяет выбрать расстояние между загруженными фото
- 7. Цветовая схема** — позволяет выбрать тему в галерее. Доступно светлая и темная тема.
- 8. Предпросмотр выбранных настроек** обложки на версии ПК/мобильный телефон. В окне предпросмотра будет сразу показан пример отображения при разных вариантах настроек.
- 9. Опубликовать** — кнопка доступности/недоступности фото для клиента. Публикация галереи позволяет отобразить загруженные фотографии и добавленные настройки на странице галереи с уникальным адресом ссылки. Если галерея не опубликована, ее нельзя посмотреть по отдельной ссылке, и фотографии будут доступны только в разделе Галерея.

3.4.2. Раздел Фото и Видео.

После создания галереи, добавления обложки и визуальных настроек будет доступно наполнение фотографиями и видео.

В галерею необходимо загружать оригиналы фотографий. При скачивании галереи клиент может выбрать вариант — оригинал или веб-формат. Веб-формат формируется

автоматически и при этом фото приводятся к одному размеру по большей стороне — 2500 рх. Второй размер изменяется пропорционально.

После перехода в раздел Фото и видео открывается следующая страница (рис.25):

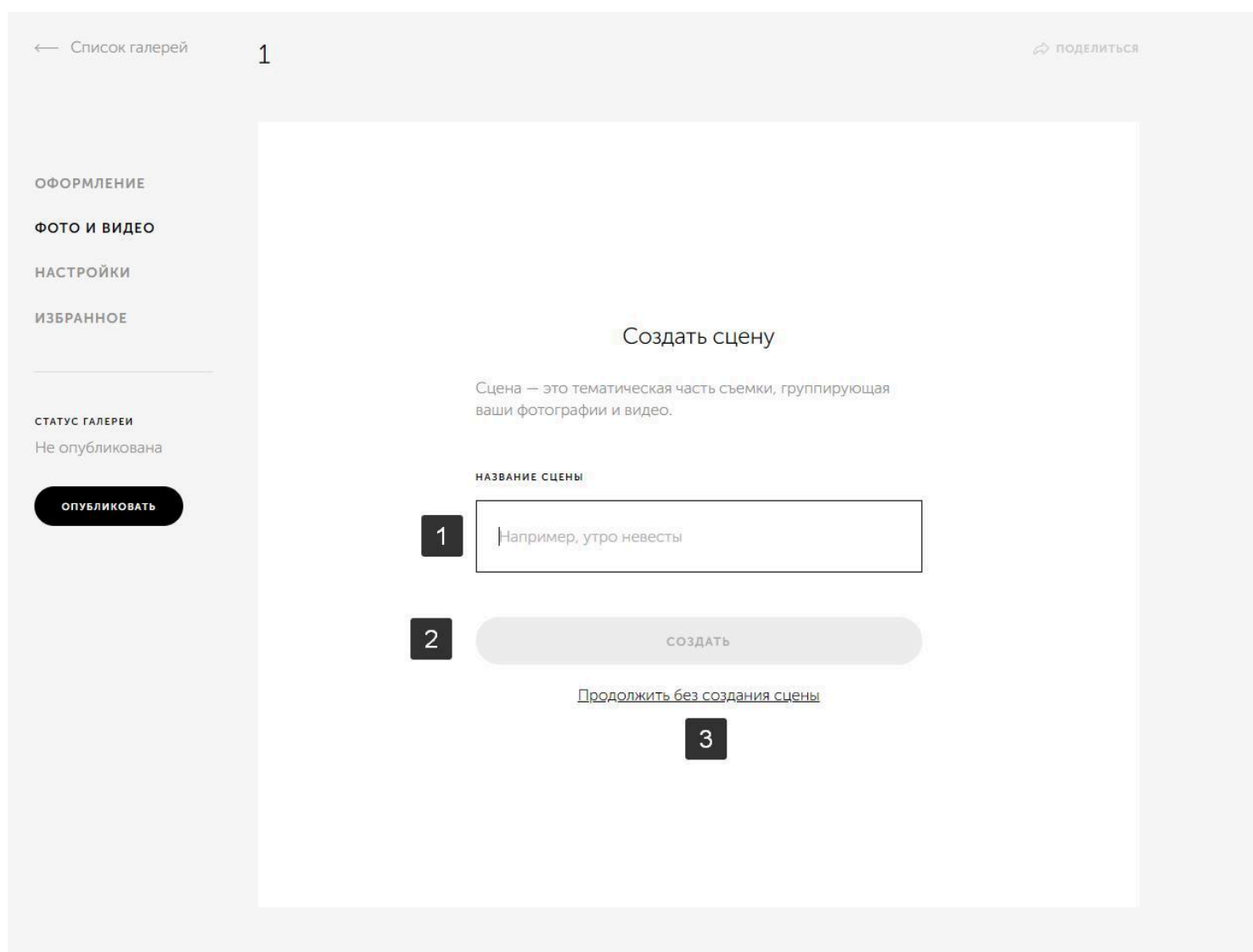


Рис.25

На странице можно создать сцену. Сцена — это серия или группа фотографий и видеофайлов, объединенные одной направленностью. Например, свадебную съемку можно разделить на серии «Утро невесты», «Прогулка», «Церемония» и «Вечер». В галерее сцены будут отображаться отдельными пунктами в меню и клиент сможет легко переходить от одной сцены к другой.

Доступные настройки:

1. Название сцены — добавление названия первой сцены для фотографий или видеозаписей.
2. Создать — кнопка создания новой сцены

3. Продолжить без создания сцены — кнопка пропуска шага с созданием новой сцены. Позволяет перейти сразу к загрузке фотографий и видеозаписей. Если вы выбрать вариант без создания сцены, то все файлы будут загружаться общим списком. В любой момент можно разделить этот список на отдельные сцены уже после загрузки фотографий.
4. Окно для загрузки выбранных фотографий и видеозаписей (рис. 26.)

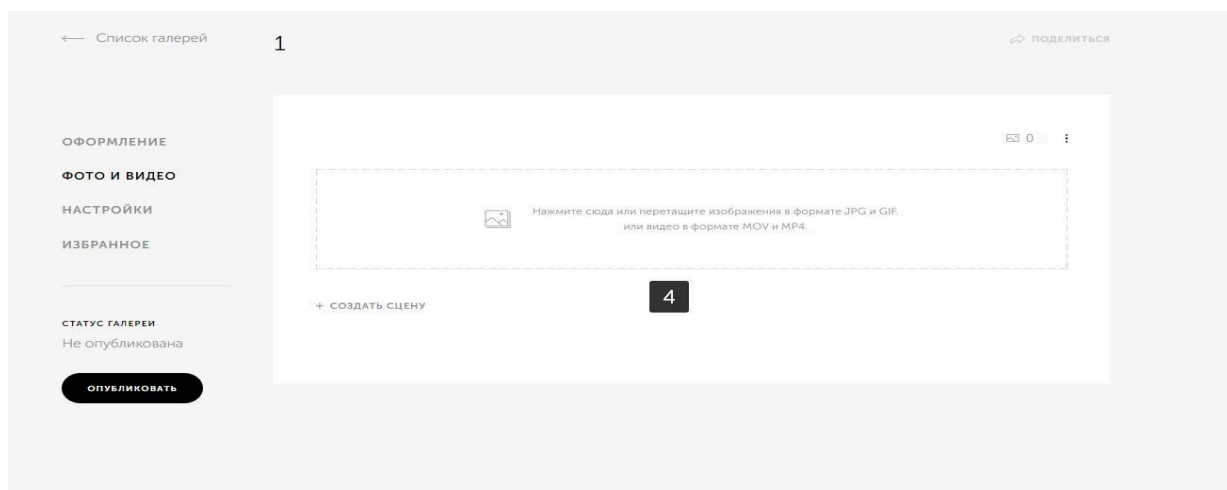


Рис.26

Кликнув на область добавления файлов, можно выбрать фотографии и видео на компьютере и загрузите их. Можно добавлять файлы по одному или же добавить группу файлов. При добавлении сразу большого количества файлов процесс загрузки может занять некоторое время. Статус загрузки будет отображаться вам внизу экрана. Пока идет загрузка, можно продолжить создавать новые сцены, добавлять другие файлы в очередь, заполнять настройки, это не прервет процесс (рис.27).

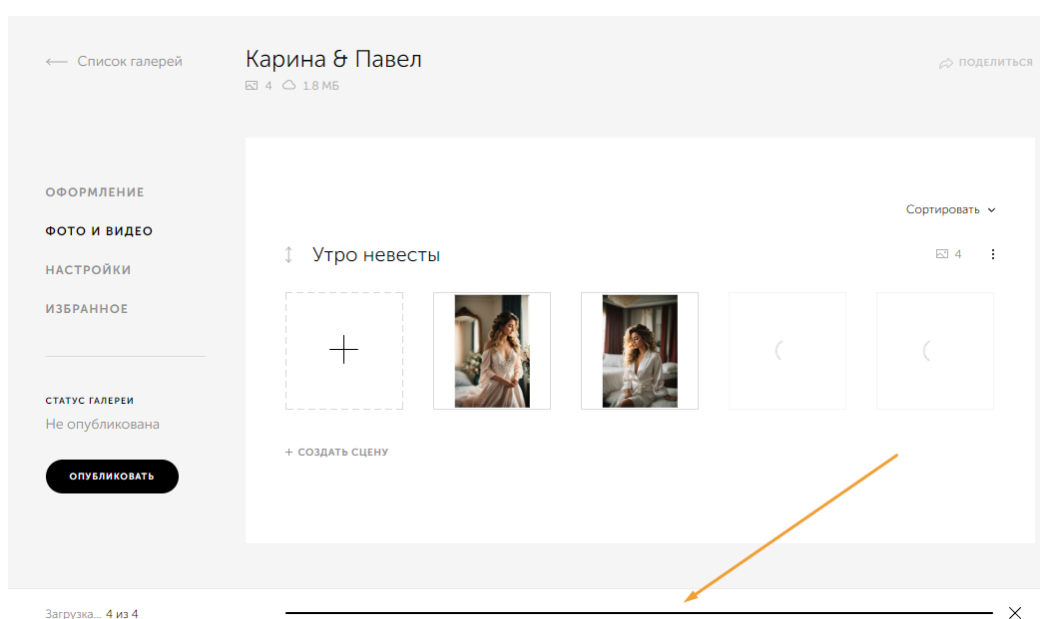


Рис.27

Фотографии и видео всегда загружаются в том порядке, как добавлены в галерею. Можно изменять сортировку файлов в галерее. Сортировка применяется ко всей галерее сразу, но файлы сортируются в каждой сцене отдельно (рис.28).

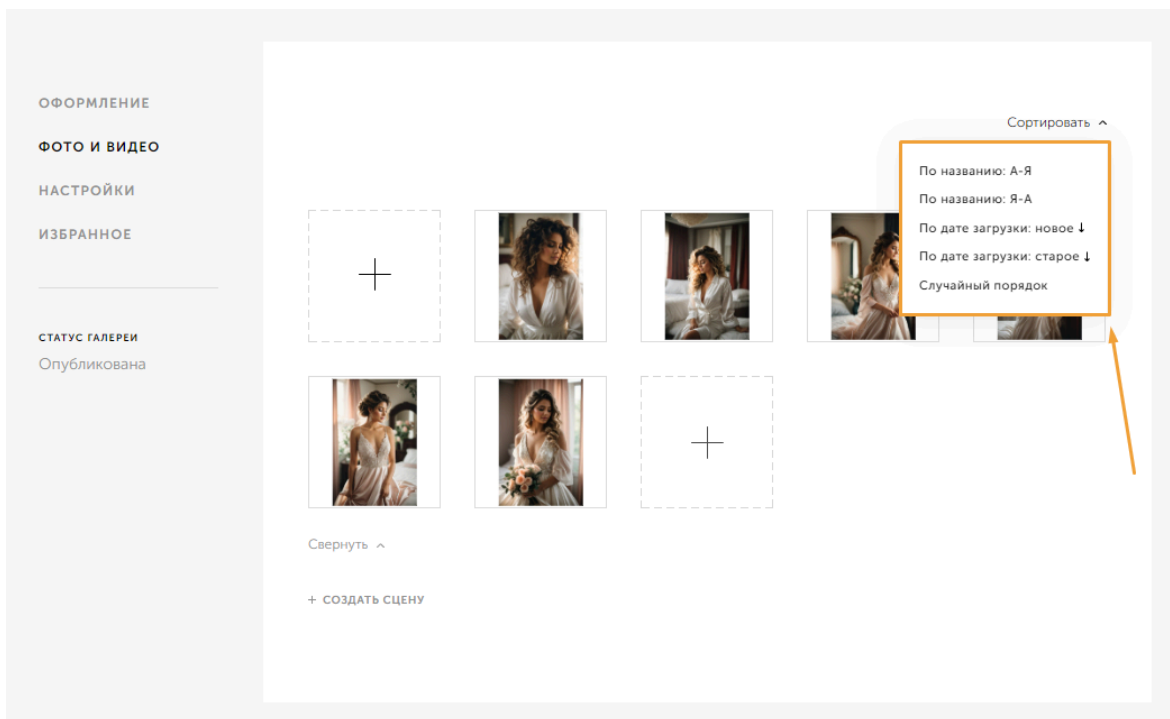


Рис.28

Любую фотографию или видео вы всегда можете удалить по кнопке корзины, которая появится при наведении (рис.29).

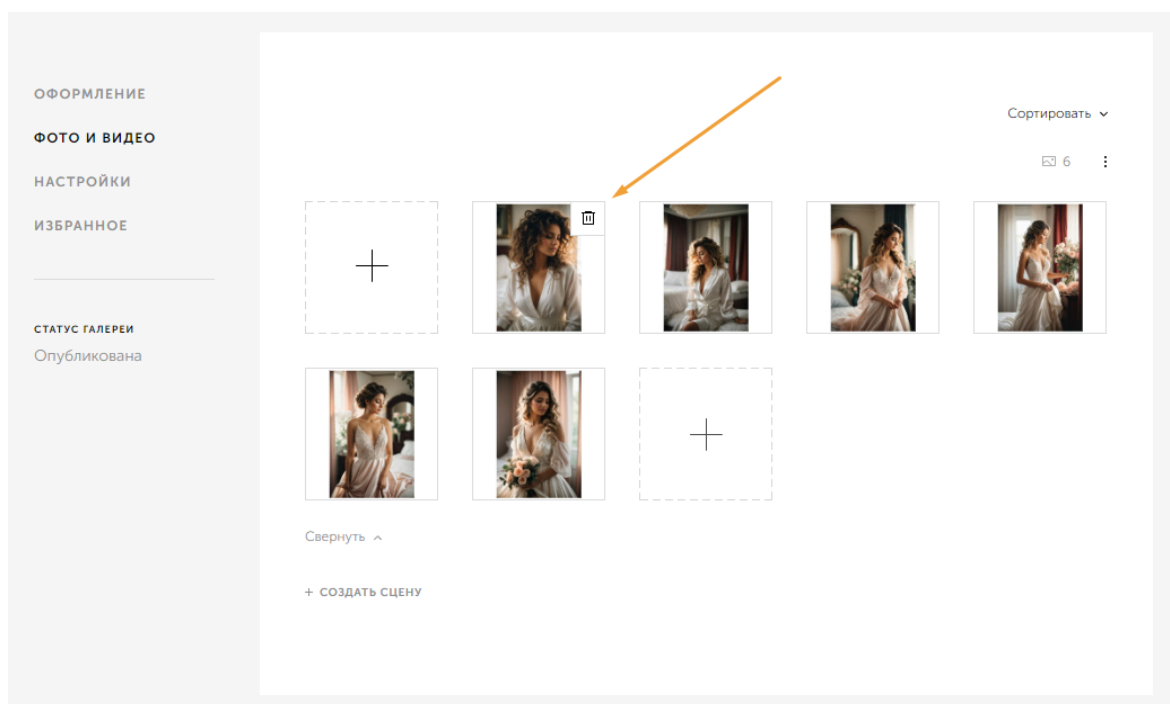


Рис.29

3.4.3. Раздел Настройки

Раздел с настройками галереи предназначен для детальных настроек отдельного альбома с фотографиями (видеозаписями). В разделе Настройки можно менять название галереи, ее адрес, установить водяной знак и управлять настройками доступа к галерее.

После перехода в раздел Настройки открывается следующая страница (рис.30):

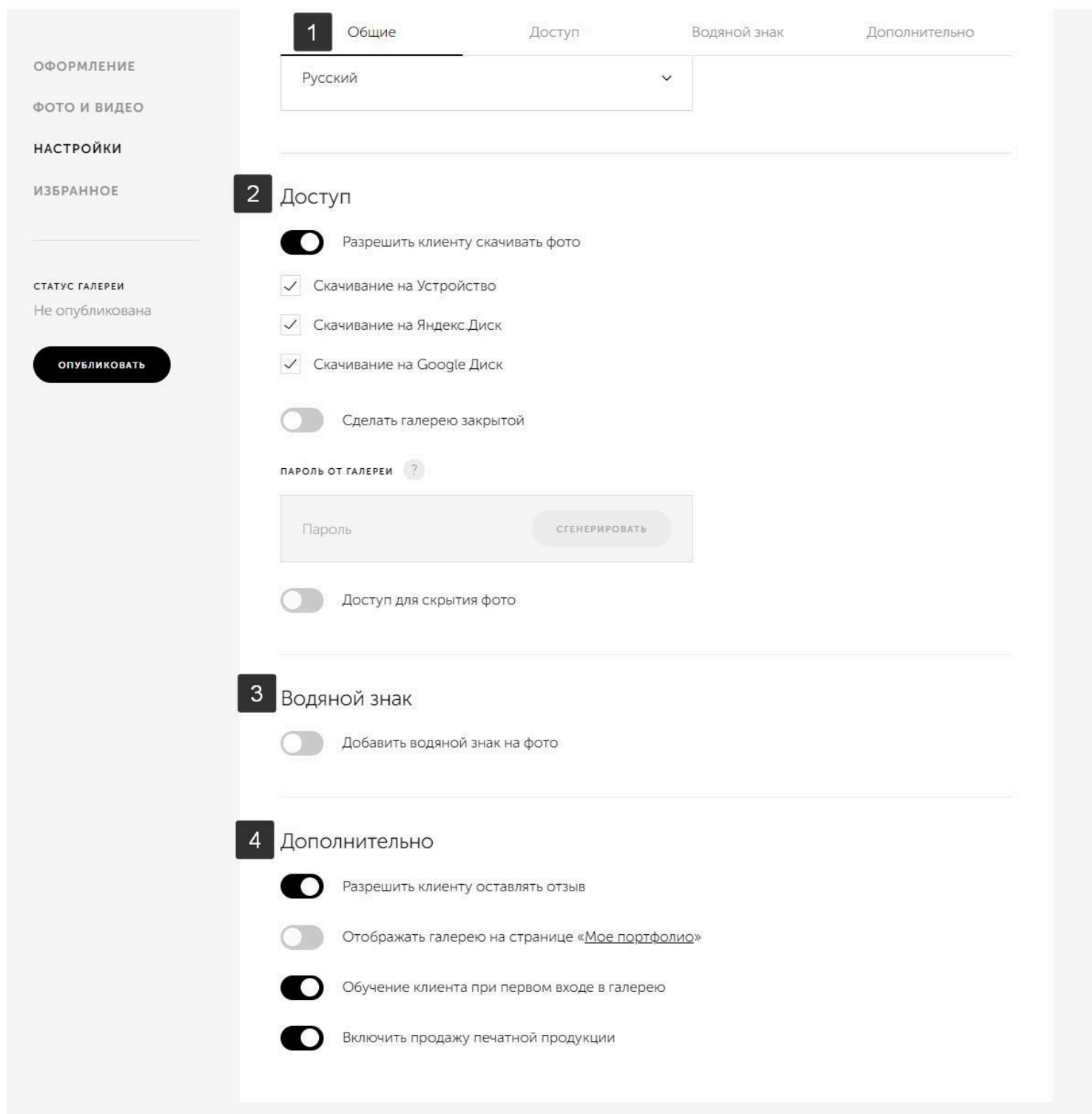


Рис.30

Доступные настройки (рис.31):

1. **Общие** — дублирование настроек как в разделе “Создание новой галереи”.
2. **Доступ** — вкладка с настройками доступа к галерее.
 - а. **Доступность/недоступность скачивания фото на устройство/файлообменники.** Можно активировать кнопку “Разрешить клиенту скачивать фото” и поставьте галочки напротив нужных вариантов — Устройство, Яндекс.Диск, Google Диск.

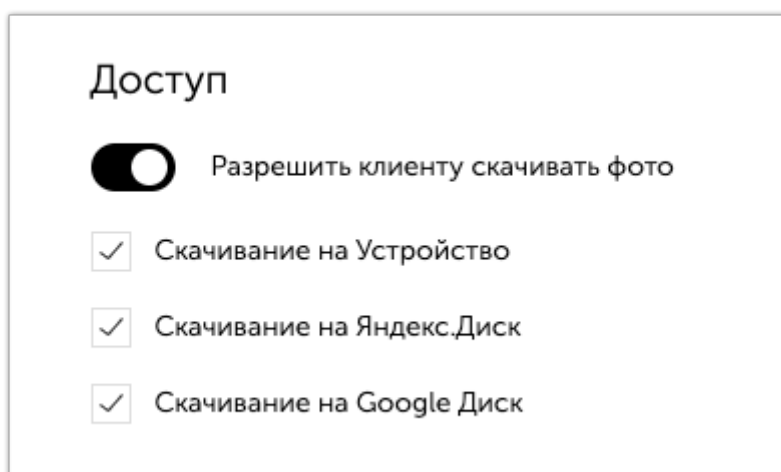


Рис.31

б. Доступ по паролю — позволяет защитить галерею от просмотра с помощью пароля. Если галерея должна быть доступна только определенным пользователям, можно установить пароль. Для этого в разделе Настройки нужно активировать кнопку “Сделать галерею закрытой”. Система предложит автоматический пароль или можно указать свой пароль.

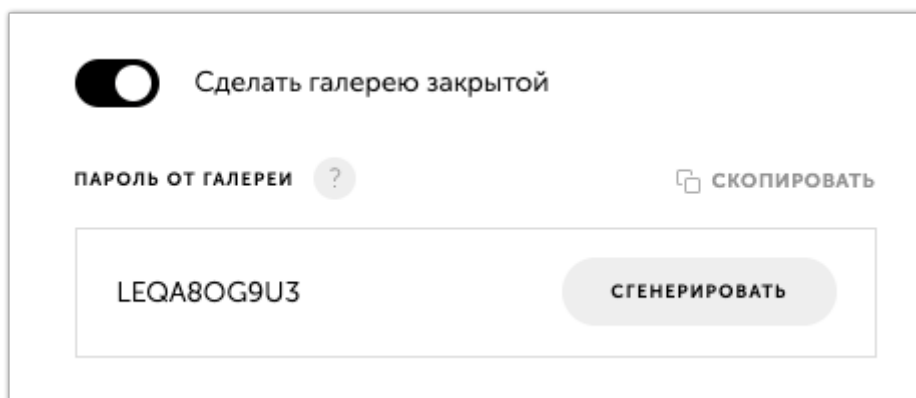


Рис.32

с. Доступ для скрытия фото — позволяет скрыть фото из общего доступа нескольким пользователям. Можно активировать настройку “Доступ для скрытия фото”, а затем указать e-mail адрес пользователей.

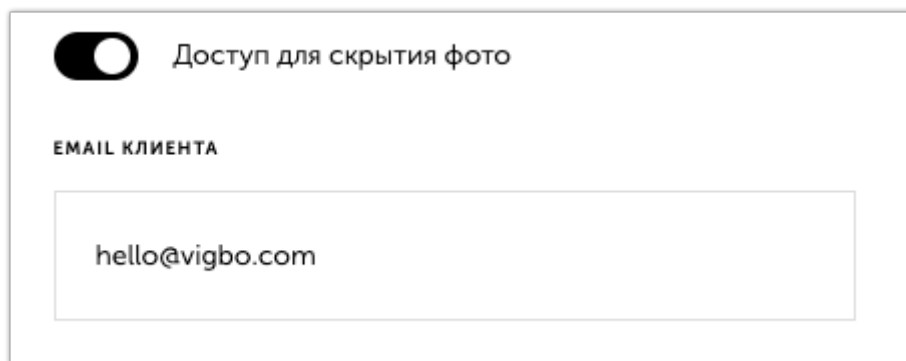


Рис.33

3. **Водяной знак** — позволяет защитить от копирования изображения в клиентской галерее. Добавить водяной знак можно к любым новым или уже добавленным ранее фотографиям в галереях.

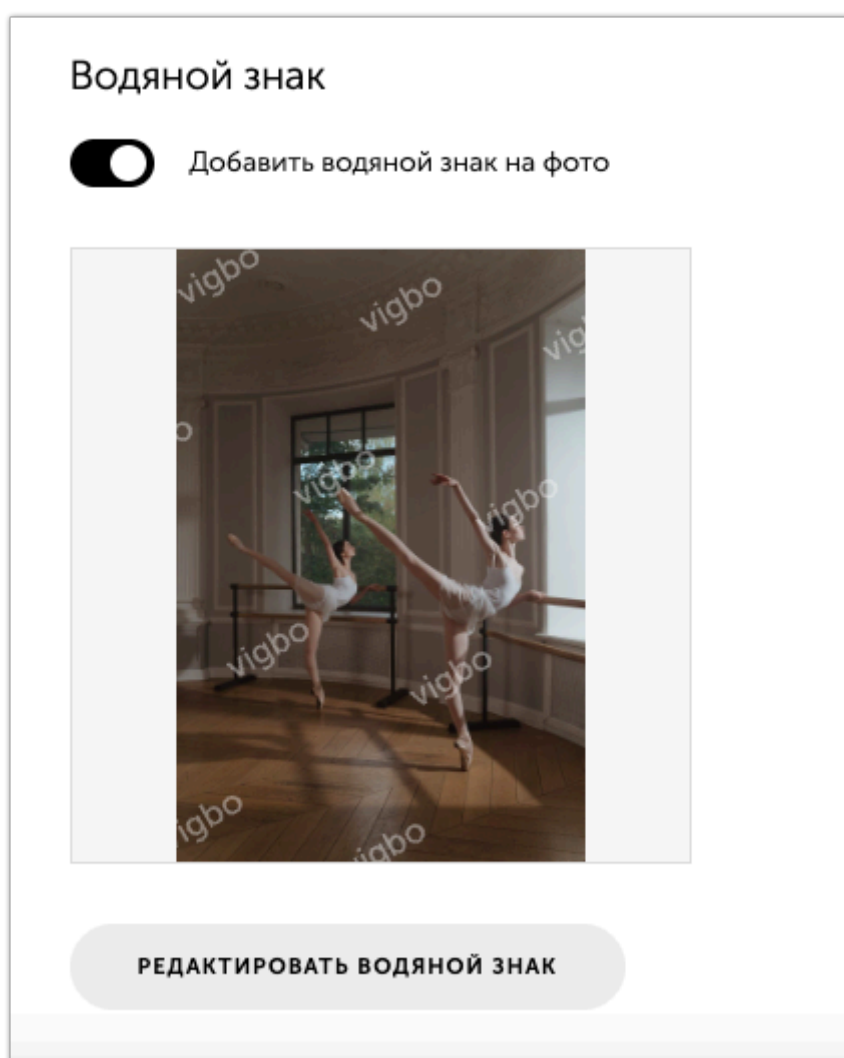


Рис.34

4. Вкладка Дополнительно

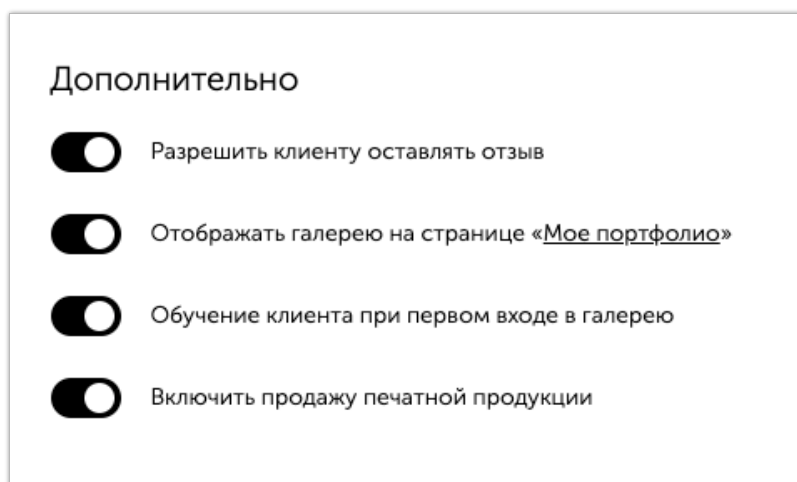


Рис.35

- a. Разрешить клиенту оставлять отзыв — опция отзывов для клиентов.
- b. Отображать галерею на странице “Мое портфолио” — опция добавляет галерею на вкладку Портфолио фотографа.
- c. Обучение клиента при первом входе в галерею — опция включает онбординг при первом входе на страницу клиентской галереи.
- d. Включить продажу печатной продукции — опция включает доступ к заказу печатной продукции на страницах клиентской галереи.

3.4.4. Раздел Избранное

В разделе Избранное доступны списки отбора фотографий клиентами для обработки фотографом и его детальные настройки.

Функционал отбора фотографий позволяет клиентам фотографов выбирать фотографии для печати или ретуши прямо на странице галереи. Для этого им нужно указать свой email и добавить фотографии в «Избранное» по клику на иконку “сердца” (рис.36).

Утро невесты

Очень нежный, романтичный и невероятно трогательный момент свадебного дня. Яркие эмоции утра невесты должны сохраниться не только в памяти, но и на кадрах свадебного альбома ♥



Рис.36

Список отобранных фото сразу будет доступен в редакторе галереи (рис.37).

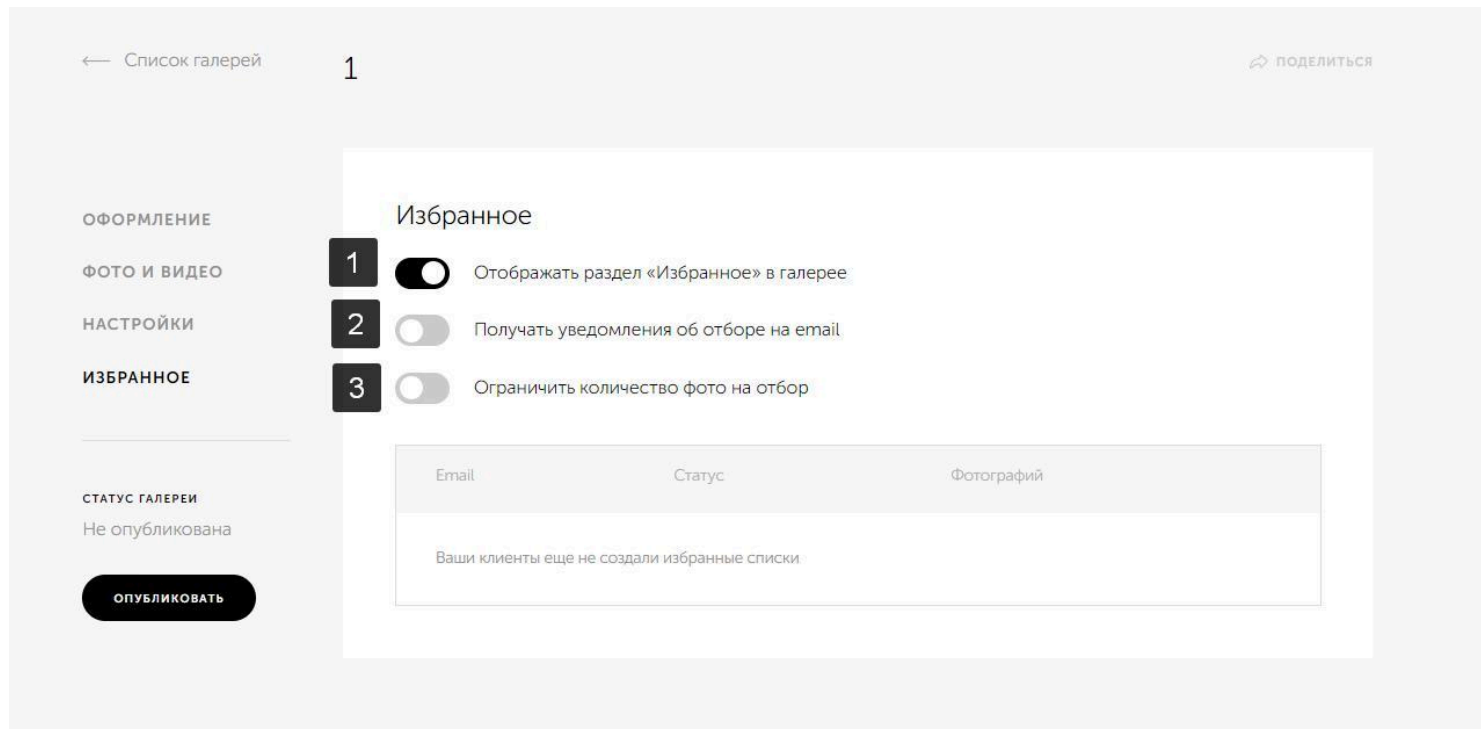


Рис.37

В разделе Избранное доступны опции:

1. Отображать раздел Избранное в галерее — позволяет включить отображение иконки Избранное на странице клиентской галереи. Если опция включена, то пользователь может выбрать понравившиеся фото и создать список отобранных фотографий для обработки фотографом.
2. Получать уведомление об отборе на e-mail — позволяет получить фотографию на e-mail адрес письмо-уведомлений о отборе фотографий клиентом.
3. Ограничить количество фото на обор — позволяет регулировать количество фотографий, которые клиент фотографа может добавить в отбор.

3.5. Общий вид опубликованных галерей

3.5.1. Раздел Галереи, доступный к просмотру со стороны администратора

Вид раздела Галереи с альбомами фотографий (видеозаписями) для администратора (рис.38):

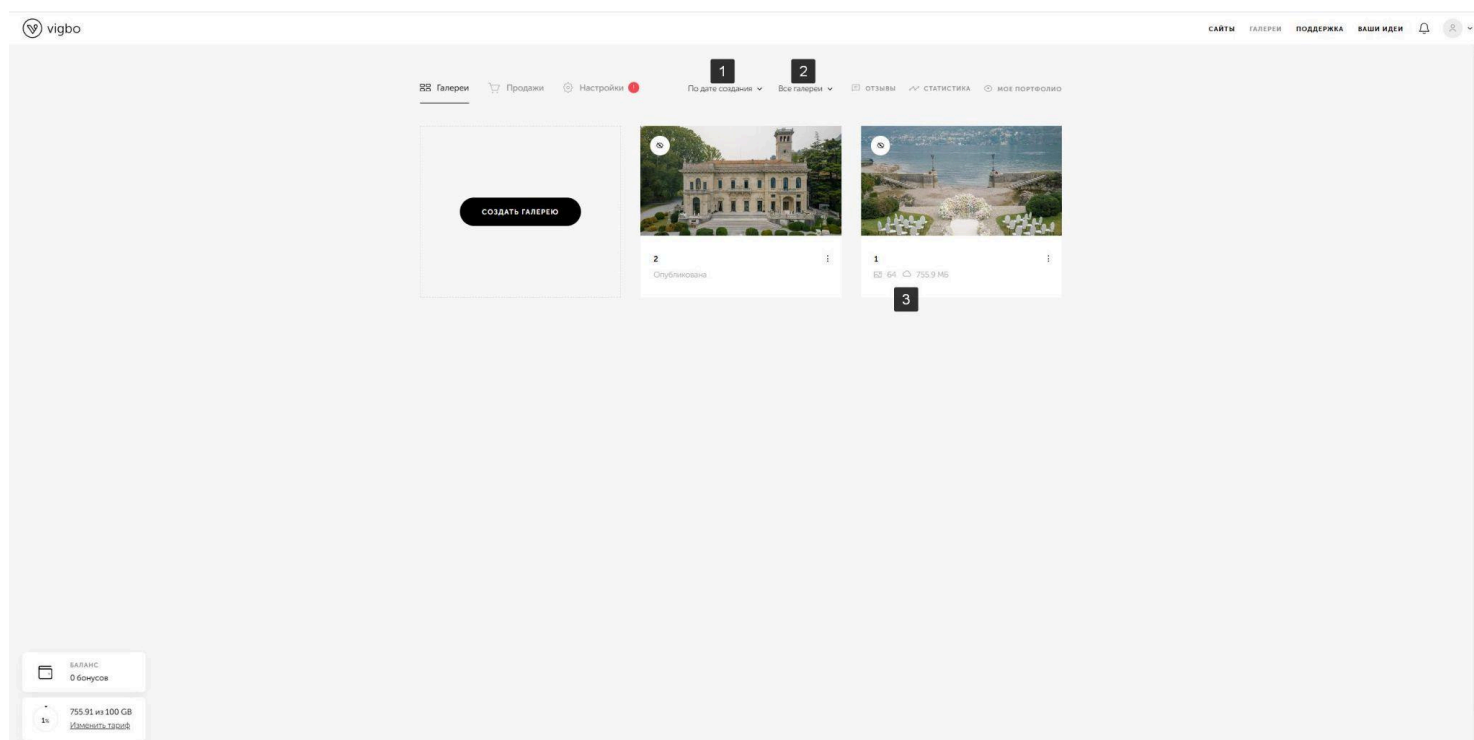


Рис.38

Доступные опции:

1. **Сортировка.** Сортировка галерей позволяет изменять порядок отображения галерей. Можно сортировать галереи 2 способами: **по дате создания** и **по дате съемки**

2. **Поиск по созданным тэгам.** Теги отображаются вам в системе управления, а также доступны для ваших пользователей на странице «Мое портфолио». Если кликнуть по тегу из списка, можно увидеть полный список галерей с таким тегом.

3. Информация о количестве загруженных фотографий и занятый объем памяти конкретной галереей (рис.39).

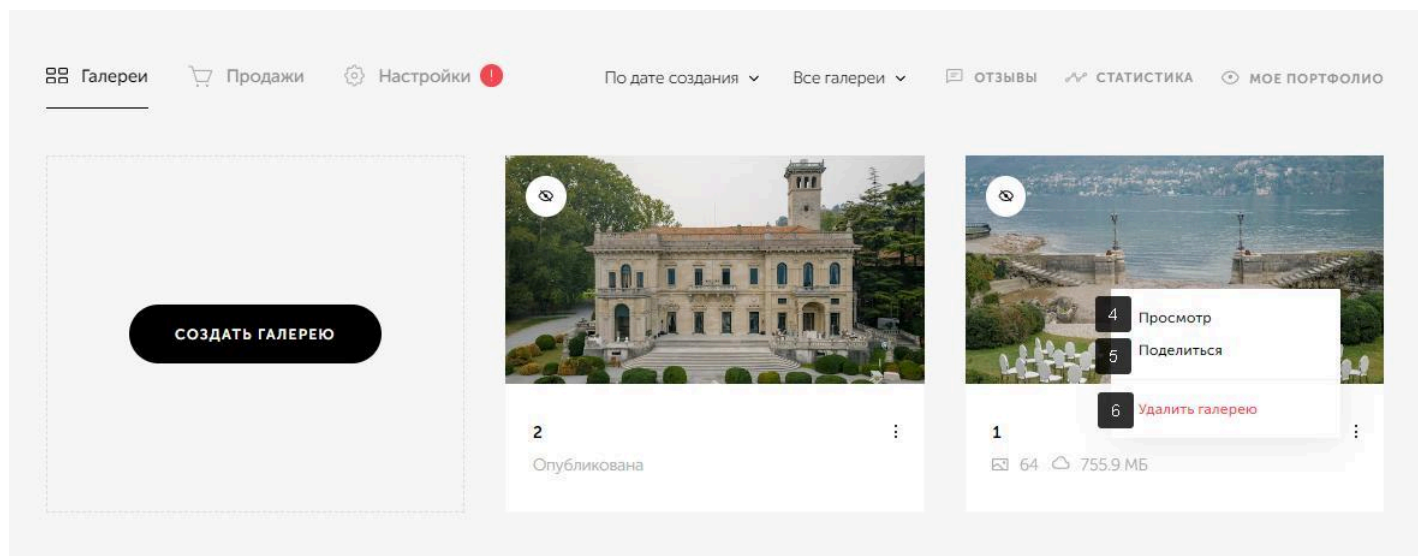


Рис.39

4. **Просмотр** — позволяет открыть страницу опубликованной клиентской галереи и просмотреть фотографии

5. **Поделиться** — позволяет поделиться ссылкой на страницу клиентской галереи в социальных сетях или мессенджерах.

6. **Удалить галерею** — позволяет удалить выбранную галерею из общего списка галерей.

3.5.2. Галерея, доступная к просмотру со стороны клиента

Вид галереи, опубликованной для клиента (рис.40):

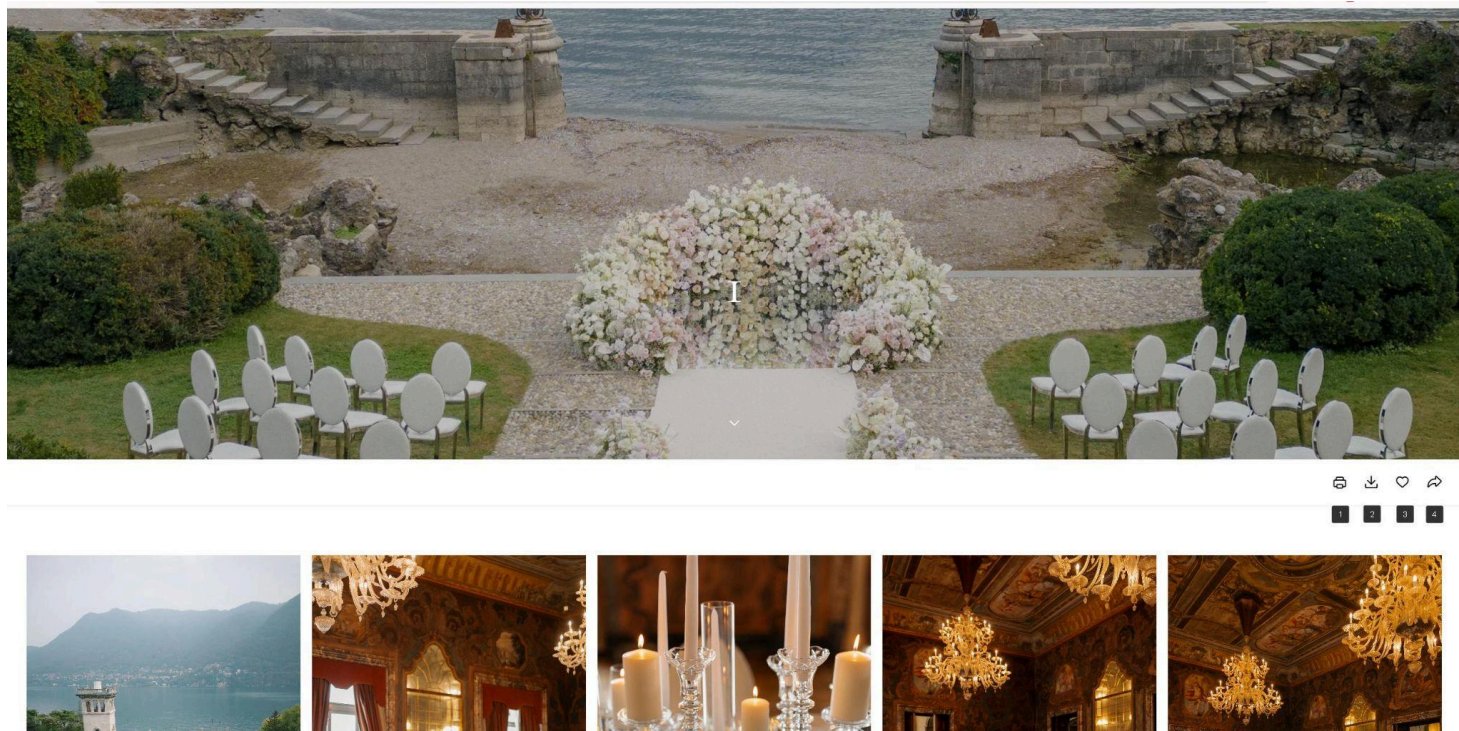


Рис.40

Доступные опции:

1. Печать — позволяет перейти на странице клиентской галереи к блоку заказа печатной продукции (рис.41).

← НАЗАД

НАПЕЧАТАЙТЕ ФОТО

Закажите товар с вашими фотографиями

Большая фотокнига от 6 900 руб. ★★★★★ (137)	Фотокнига в твердой обложке от 2 900 руб. ★★★★★ (43)	Холст 3 490 руб. ★★★★★ (24)	Набор фотографий 1 900 руб. ★★★★★ (17)

Рис.41

2. Скачать фотографии — позволяет скачать клиентскую галерею на устройство или облачные диски Яндекс или Google (рис.42).

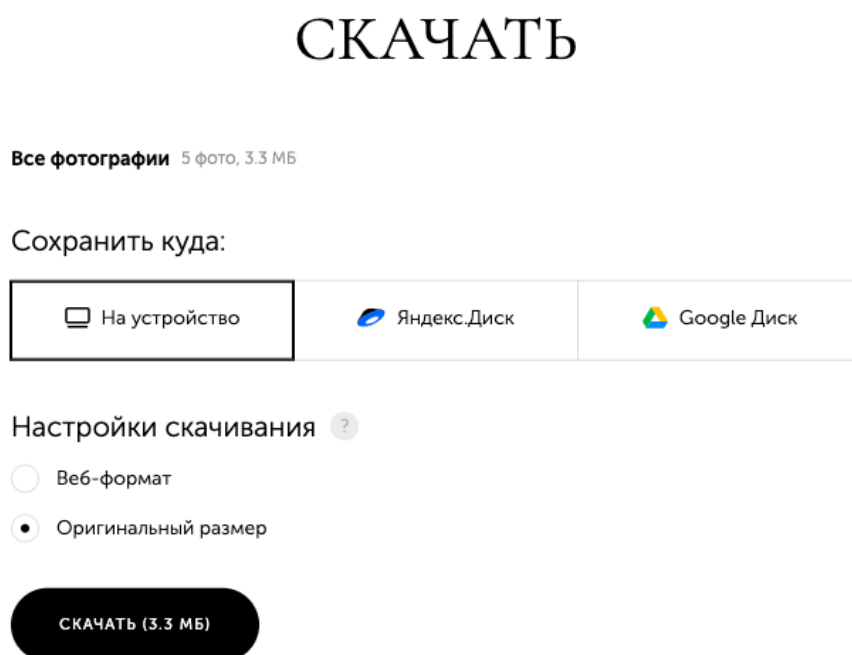


Рис.42

3. Избранное — позволяет авторизоваться в галерее пользователю и создать список с отбором фотографии для ретуши или печати (рис.43).

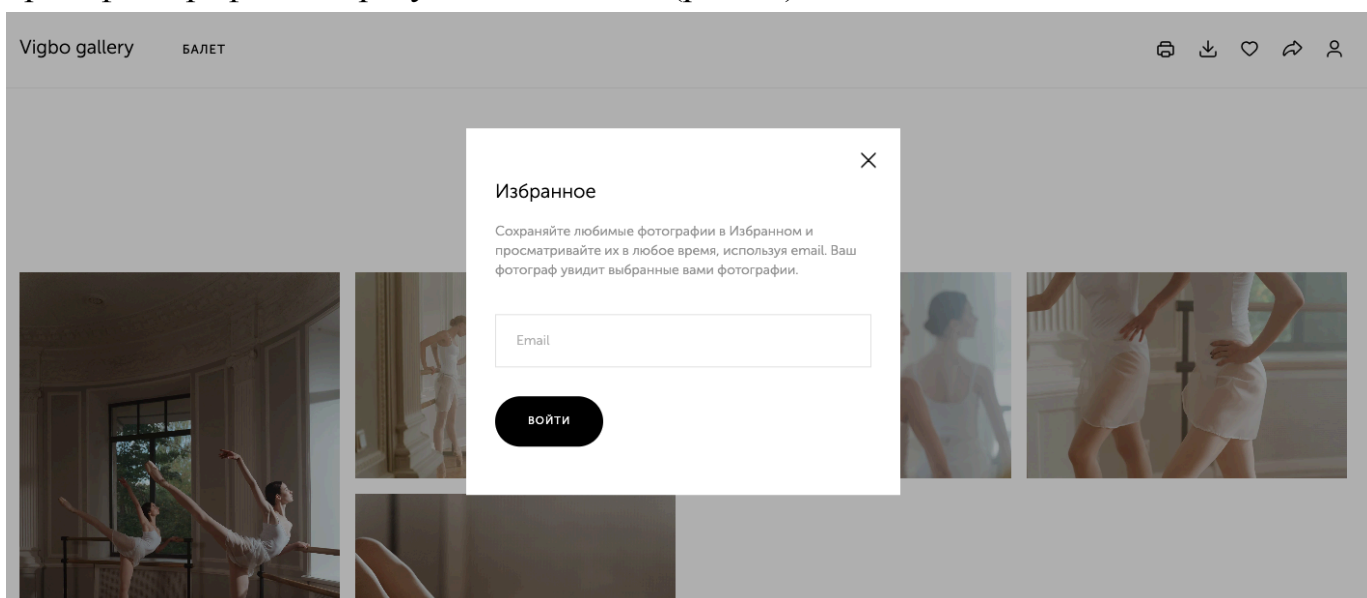


Рис.43

4. Поделиться — позволяет поделиться ссылкой в социальных сетях или мессенджерах. Можно скопировать ссылку или отправить галерею через социальные сети или мессенджеры .

Все опции доступны при наведении курсора на каждой фотографии в клиентской галерее (рис.44).

Балет

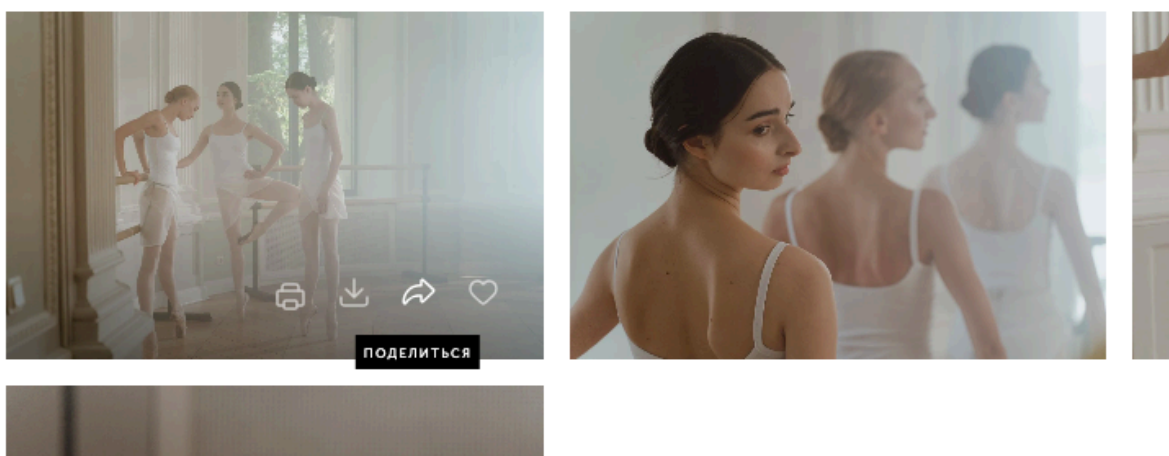


Рис.44